

Załącznik do uchwały Nr OR.0025.237.2018

Zarządu Powiatu Lidzbarskiego

z dnia 9 maja 2018 r.

Regulamin Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadań w 2018 roku

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Nr OR.0025.236.2018 Zarządu Powiatu Lidzbarskiego z dnia 9 maja 2018 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej.

2. Komisja jest organem opiniującym w zakresie oceny oraz określenia zasadności finansowania lub dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

4. Komisję kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

5. Po otwarciu ofert każdy członek Komisji składa oświadczenie, że:

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem ubiegającym się o realizację zadania.
- 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności (załącznik Nr 1).

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone oferty spełniają następujące wymagania formalne:

- 1) kompletność i poprawność wypełnienia oferty;
- 2) zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.

2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ust. 1 zostają odrzucone.

§ 3. 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty uprawnione, w oparciu o posiadane zasoby rzeczowe (ocena w skali 0 – 5);
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali 0 – 5);
- 3) zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (ocena w skali 0 – 5);
- 4) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali 0 – 5);
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (ocena w skali 0 – 5);
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0 - 5);
- 7) wysokość środków finansowych PFRON wnioskowanych na dofinansowanie realizacji zadania (ocena w skali 0 - 5) – (załącznik Nr 2).

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę zadania i organizacji zgłaszającej ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych według kryteriów podanych w § 3 ust. 1 i ocenę łączną.

Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

4. Ocena końcowa (załącznik Nr 3) danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez członków Komisji oceniających tę ofertę.

5. Listę wyników konkursu ofert (załącznik Nr 4) tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznawania dofinansowania.

O wyborze ofert do realizacji decyduje pozycja (liczba punktów), jaką dana oferta uzyska na liście, przy czym dotacja nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w konkursie.

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organ ogłaszający konkurs zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

8. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.

§ 4. 1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół według przedstawionego wzoru (załącznik Nr 5).

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Zarządowi Powiatu Lidzbarskiego (załącznik Nr 6).

§ 5. Regulamin niniejszy stosuje się również w przypadku, gdy w wyniku otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 6. Wyniki konkursu ofert zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornece.

STAROSTA
Jan Marhaj