

Załącznik do uchwały Nr OR.0025.3.2018

Zarządu Powiatu Lidzbarskiego

z dnia 20 grudnia 2018 r.

Zarząd Powiatu Lidzbarskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku
zadań publicznych Powiatu Lidzbarskiego z zakresu:

1. Organizacja imprez mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej, zachęcanie do powszechnej, systematycznej aktywności fizycznej o zasięgu co najmniej powiatowym, termin realizacji do 20 grudnia 2019 roku.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2019 wynosi – **21.000 zł**

Środki przeznaczone na współfinansowanie zadania przez Powiat Lidzbarski w roku 2018 – 30.000 zł

2. Organizacji imprez lub cyklu imprez kulturalnych, mających na celu upowszechnienie kultury i sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego o zasięgu co najmniej powiatowym, termin realizacji do 20 grudnia 2019 roku.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2019 wynosi – **15.000 zł**

Środki przeznaczone na współfinansowanie zadania przez Powiat Lidzbarski w roku 2018 – 20.000 zł

3. Organizacja imprez o charakterze turystycznym i krajoznawczym na terenie powiatu lidzbarskiego o zasięgu co najmniej powiatowym, termin realizacji do 20 grudnia 2019 roku.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2019 wynosi – **10.000 zł**

Środki przeznaczone na współfinansowanie zadania przez Powiat Lidzbarski w roku 2018 – 15.000 zł

4. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, zasięg co najmniej powiatowy, termin realizacji do 20 grudnia 2019 roku.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2019 wynosi – **10.000 zł**

Środki przeznaczone na współfinansowanie zadania przez Powiat Lidzbarski w roku 2018 – 10.000 zł

Informacji w sprawie w/w zadań udziela Magda Staszkiwicz– Pracownik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, tel. **(089) 767-79-48**, e-mail: promocja@powiatlidzbarski.pl.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Uprawnionymi do złożenia oferty w konkursach są organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) mające siedzibę na terenie Powiatu Lidzbarskiego.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje będą przyznawane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a Wykonawcą zadania wyłonionym przez Komisję Konkursową;

2. Dotacje będą przyznane na realizację zadania z zastrzeżeniem pkt. 3;

3. Dotacje **nie będą** udzielane na: zakup środków trwałych, w tym m.in.: maszyn, urządzeń, środków transportu i innych rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, budowę, zakup budynków, zakup gruntów, działalność gospodarczą; pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów; pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, działalność polityczną i religijną, obsługę księgową, obsługę rachunku bankowego itp.;

4. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

6. Jednej organizacji może być przyznana dotacja co najwyżej na 2 projekty w każdym z wymienionych zadań.

7. Zarząd Powiatu Lidzbarskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku braku ofert lub gdy wnioskowane dotacje przewyższają planowane kwoty.

9. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

10. Dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie Powiatu Lidzbarskiego na rzecz jego mieszkańców.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do **20 grudnia 2019 roku**.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania określa umowa.

3. Zadanie winno być zrealizowane z należytą starannością, z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w złożonej ofercie i umowie.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, jego finansowania i rozliczenia reguluje umowa.

5. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do bieżącego informowania w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących realizowanego zadania.

6. Zmiany treści umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy wymagają, poza wypadkami przewidzianymi w umowie, pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.

7. W celu dokonania zmian, które zgodnie z umową wymagają zawarcia aneksu, innych niż zmiany dopuszczone zapisami umowy, organizacja pozarządowa aktualizuje dane i składa wymagane dokumenty.

8. Informację o zmianach należy złożyć nie później niż przed zakończeniem realizacji zadania.

9. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) oraz w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, itp., **informacji o dotowaniu zadania przez Powiat Lidzbarski.** (Zadanie współfinansowane ze środków Zarządu Powiatu Lidzbarskiego w ramach dotacji na realizację zadania publicznego).

10. Rozliczenie dofinansowania następuje na podstawie zestawienia dokumentów księgowych, będącego częścią sprawozdania.

11. W sprawozdaniu należy zamieścić zestawienie wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania (nie tylko pochodzących z dotacji).

12. Do sprawozdania nie załącza się umów, faktur i rachunków, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

13. Wyłoniony podmiot, na wezwanie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, ma obowiązek dostarczyć kopie dokumentów, m.in.:

- a) publikacje wydane w ramach zadania np.: wzór zaproszenia, ulotki, plakat;
- b) zdjęcia z realizowanych wydarzeń;
- c) listy uczestników;
- d) protokoły przekazania nagród;
- e) kopie zawartych umów, faktur / rachunków które pokrywane były z dotacji oraz składać niezbędne wyjaśnienia dotyczące zrealizowanego zadania.

14. **Błędy lub braki w złożonym przez oferenta sprawozdaniu winny być przez niego usuwane lub uzupełniane w terminie 10 dni roboczych od wezwania** (dopuszcza się kontakt w formie: pisemnej, telefonicznej, drogą mailową).

15. Oferent jest odpowiedzialny za prawidłowe opisanie dokumentów księgowych oraz ich przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Informacja, że zadanie jest współfinansowane ze środków Powiatu Lidzbarskiego powinna być zamieszczona trwale na odwrocie dokumentów finansowych, potwierdzających poniesione wydatki.

17. Wszelką dokumentację, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe, oferent jest zobowiązany przechowywać przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku realizacji zadania.

IV. Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, określonej w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, ul. Wyszyńskiego 37, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do **11 stycznia 2019 r.**, do **godz. 15.00**, w zamkniętych kopertach, z dopiskiem **„Oferta na realizację zadania publicznego 2019”**.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł ;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- g) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty.

4. Oferta przed złożeniem powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z reprezentacją, o której mowa w odpowiednim rejestrze/ewidencji.

5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

6. W razie potrzeby, na etapie oceny formalnej i merytorycznej, Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim może wezwać do złożenia dodatkowych załączników do oferty.

7. Druki ofert i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz szczegółowe informacje o konkursie można pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim: www.powiatlidzbarski.pl, zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE – KONKURSY oraz Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty rozpatrywane i oceniane będą przez Komisję, powołaną przez Starostę Lidzbarskiego. Wybór ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.**

2. Po dokonaniu oceny Komisja sporządza zestawienie ocenionych ofert w kolejności zależnej od ilości uzyskanych punktów, wskazując oferty najkorzystniejsze, które otrzymały najwyższą liczbę punktów w zakresie poszczególnych zadań do finansowania lub współfinansowania z budżetu powiatu. Zestawienie wraz z przyznaną liczbą punktów zostaje przekazane Zarządowi Powiatu Lidzbarskiego.

3. Oferty, które nie spełnią kryterium zasięgu – co najmniej powiatowego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub wycofać ofertę.

5. Zarząd Powiatu Lidzbarskiego zawiadomi zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przyjętych zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację, w terminie 14 dni od podjęcia ostatecznej decyzji.

6. W razie braków formalnych poinformowany podmiot w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji może jeden raz uzupełnić ofertę o w/w braki. W razie braków przy powtórnej ocenie formalnej oferta podlega odrzuceniu.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Przy ocenie ofert Komisja Konkursowa weźmie pod uwagę następujące kryteria:

a) Kryteria oceny formalnej oferty:

- Oferta wpłynęła w terminie;
- Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- Oferta została złożona na obowiązującym druku;
- Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji;
- Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu;
- Koszty przewidywane w budżecie własnym finansowym lub pozafinansowym podmiotu;
- Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań, określonej w ogłoszeniu konkursowym;
- Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym;
- Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną;
- Oferta zawiera wymagane załączniki;

· Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

b) Kryteria oceny merytorycznej oferty:

· Przygotowanie organizacji do realizacji zadania:

(m.in.: realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, ewentualne rekomendacje);

(m. in.: liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących, wolontariuszy)

· Sposób realizacji zadania:

- uzasadnienie i cel realizacji zadania (*m.in. czy odpowiada na potrzeby odbiorców, czy istnieją perspektywy kontynuacji zadania w latach następnych*);

planowane działania, harmonogram realizacji (*m.in. przejrzystość realizacji zadania, wykonalność, atrakcyjność, jakość przyjętych metod*);

- zakładane rezultaty (*m.in. liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, czy przewidywany efekt jest trwały, oddziaływanie zadania*);

zaangażowanie partnerów (*m.in. liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy*);

· Budżet zadania: (*m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione, wysokość wkładu własnego organizacji*);

- Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (*m.in. czy budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem*).

9. Zarząd Powiatu Lidzbarskiego, na podstawie opinii Komisji Konkursowej dokona wyboru ofert podmiotów, którym zostaną przydzielone dotacje.

VI. Postanowienia końcowe

1. Dotowany podmiot jest zobowiązany do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;

b) dostarczenia na wezwanie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innych dokumentów, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji, która nie ogranicza prawa Starostwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;

c) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania;

d) składania odpowiednich sprawozdań z realizacji zadania;

3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy;

4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej powiatu lidzbarskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego.

STAROSTA
Jan Warhaj

