

UCHWAŁA NR OR.0025.167.2012
ZARZĄDU POWIATU LIDZBARKIEGO

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw Ekonomii Społecznej w Powiecie Lidzbarskim

Na podstawie art. 4 pkt 17 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw Ekonomii Społecznej w Powiecie Lidzbarskim, zwany dalej zespołem w składzie:

- 1) Pan Jarosław Kogut - Wicestarosta Lidzbarski - Przewodniczący;
- 2) Pani Paulina Barcikowska - Zubeł Przedstawiciel Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński;
- 3) Pan Ireneusz Popiel - Burmistrz Ornety;
- 4) 4) Pani Henryka Wołodźko - Przedstawiciel MGOPS w Ornecie;
- 5) Pani Halina Radzińska - Przedstawiciel Gminy Lubomino;
- 6) Pani Agnieszka Dębicka - Przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim;
- 7) 7) Pani Monika Kamieniecka - Przedstawiciel MOPS Lidzbark Warmiński;
- 8) Pani Justyna Rysik - Przedstawiciel GOPS w Lidzbarku Warmińskim;
- 9) Pani Stefania Skrodzka - Przedstawiciel Spółdzielni Mieszkaniowej „Warmia” w Lidzbarku Warmińskim;
- 10) Pani Iwona Jakuszczonek - Przedstawiciel Orneckiej Spółdzielni Socjalnej „ARKA”;
- 11) Pani Anna Czeryba - Przedstawiciel Stowarzyszenia na rzecz rozwoju wsi Babiak;
- 12) Pani Alicja Grodowska - Przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie.

2. Zespół jest organem konsultacyjnym, opiniodawczym i inicjatywnym Zarządu Powiatu Lidzbarskiego.

3. Opinie Zespołu nie są wiążące dla Zarządu Powiatu Lidzbarskiego.

§ 2. Zespół działa na podstawie regulaminu, stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 3. Obsługę organizacyjną prac Zespołu zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

STAROSTA

mgr Jan Harhaj

**Regulamin pracy
Zespołu do spraw Ekonomii Społecznej w Powiecie Lidzbarskim**

§ 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) utworzenie, monitorowanie i ewaluacja Programu rozwoju ekonomii społecznej w powiecie lidzbarskim;
- 2) wypracowanie ścieżki wsparcia dla potencjalnych i istniejących podmiotów ekonomii społecznej;
- 3) inicjowanie działań wspierających funkcjonowanie podmiotów ekonomii społecznej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej;
- 5) wspieranie promocji działań podejmowanych przez podmioty ekonomii społecznej;
- 6) współudział w tworzeniu dokumentów strategicznych dotyczących obszaru ekonomii społecznej;
- 7) współpraca z Powiatową Radą Organizacji Pozarządowych;
- 8) sporządzanie rocznego planu działań oraz sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań.

§ 2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu dokonuje wyboru

- 1) Wiceprzewodniczącego;
- 2) Sekretarza.

§ 3. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami Zespołu;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 3) ustalanie programu działania i harmonogramu prac Zespołu;
- 4) ustalanie porządku obrad posiedzeń Zespołu;
- 5) występowanie na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Zespołu;
- 6) wykonywanie innych zadań określonych przez Zespół.

2. Przewodniczący może zlecić w/w zadania Wiceprzewodniczącemu.

§ 4. W zależności od potrzeb, na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Zespołu mogą uczestniczyć przedstawiciele innych instytucji.

§ 5. Sekretarz wykonuje obsługę administracyjną posiedzeń Zespołu poprzez:

- 1) techniczną organizację spotkań;
- 2) wysyłanie pocztą elektroniczną na wskazany adres zawiadomień o terminie posiedzenia wraz z porządkiem obrad;
- 3) protokołowanie;
- 4) przekazywanie zainteresowanym stronom informacji wynikających z obrad Zespołu.

§ 6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 7. Członkowie Zespołu powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

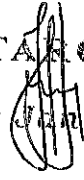
§ 8. Decyzje Zespołu podejmowane są w formie opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów.

§ 9. Członek Zespołu, nie zgadzając się z decyzją większości, ma prawo wnieść stanowisko odrębne na piśmie z uzasadnieniem.

§ 10. Z posiedzeń Zespołu w ciągu 7 dni sporządza się protokół.

§ 11. Członkowie Zespołu wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

12. Zespół może powoływać grupy robocze w celu rozpatrywania określonych rodzajów spraw, przygotowania opinii Zespołu oraz realizacji innych zadań.

STAROSTA

mgr Jan Harhaj