

UCHWAŁA NR OR.0025.177.2013
ZARZĄDU POWIATU LIDZBARSKIEGO

z dnia 9 stycznia 2013 r.

**w sprawie planu pracy Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Lidzbarku Warmińskim na
2013 rok**

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz.1586) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Lidzbarku Warmińskim na rok 2013 w brzmieniu uzgodnionym z Wojewodą Warmińsko- Mazurskim, jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

STAROSTA
mgr Jan Harhaj

Zatwierdził do uchwały Nr 02.0025. 17.2013
Zarząd Powiatu Lidzbarskiego
z dnia 9 stycznia 2013r.

Powiatowy Środowiskowy
Dom Samopomocy
11-100 Lidzbark Warmiński
ul. Władysława 26 tel. (091) 727 01 30
NIP 743-195-78-79, REGON 283261723

Plan Pracy Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Lidzbarku Warmińskim
na 2013 rok

Celem ogólnym Domu jest świadczenie usług dla osób z przewlekłą chorobą psychiczną i upośledzonych umysłowo wynikających z art. 51 a ust.2 ustawy o pomocy społecznej w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na edukacji, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie życia codziennego i funkcjonowaniu w życiu społecznym.

Celami szczegółowymi Domu są usługi określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r w sprawie środowiskowych domów samopomocy i obejmują :

1. treningi funkcjonowania w życiu codziennym,
2. treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
3. treningi umiejętności spędzania czasu wolnego.
4. poradnictwo psychologiczne,
5. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
6. pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
7. niezbędną opiekę,
8. terapię ruchową : zajęcia sportowe, turystyczne i rekreację,
9. inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia w warunkach pracy chronionej.

Sposób ,terminy i efekty realizacji celu ogólnego i celów szczegółowych zawarte zostały w części tabelarycznej planu pracy poprzez określenie zadań do wykonania w roku 2013.

Obszar.	Nr zadania	Nazwa zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za wykonanie	Metody i planowane efekty
I. Formy prowadzonej działalności	1.	Opracowanie szczegółowych rocznych planów pracy prowadzonych zajęć w tym: 1. treningów funkcjonowania w życiu codziennym : 1) nauka dbania o higienę osobistą, 2) nauka dbania o wygląd zewnętrzny, 3) nauka samodzielnego jedzenia i przygotowywania potraw poprzez trening kulinarny 4) trening umiejętności praktycznych 5) nauka gospodarowania własnymi środkami finansowymi, 2. treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów : 1) nauka umiejętności nawiązywania kontaktów z rodziną i innymi osobami bliskimi, 2) nauka samodzielnego robienia zakupów, 3) nauka zachowywania się w środkach komunikacji publicznej, 4) nauka zachowywania się w urzędach, instytucjach kultury, 5) kontynuowanie nauki rozwiązywania konfliktów 3. treningów umiejętności spędzania czasu wolnego; 1) rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi i telewizyjnymi	styczeń 2013r	Instruktorzy terapii zajęciowej i inni specjaliści	Przyjęcie rocznych szczegółowych planów pracy przez Zespół Wspierająco – Aktywizujący

				2) rozwijanie i nauka posługiwania się komputerem i Internetem, 3) udział w organizowanych spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, 4) udział w imprezach rekreacyjno-sportowych 4. terapii ruchowej : 1) zajęcia sportowe, 2) zajęcia turystyczne 3) zajęcia rekreacyjne 5. pomocy w załatwianiu spraw urzędowych 6. pomocy dostępie do służby zdrowia, do zakupu lekarstw, 7. niezbędną opiekę 8. innych form postępowania przygotowujących do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku dotyczących : 1) zajęć z gospodarstwa domowego 2) zajęć komputerowych, 3) zajęć świetlicowo- artystycznych, 4) zajęć technicznych 5) zajęć z choreoterapii i teatroteterapii 9. poradnictwa psychologicznego 10. Wsparcia przez muzykę			
--	--	--	--	--	--	--	--

2.	Opracowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego dla uczestników Domu oraz ewentualna modyfikacja obowiązujących	Wrzesień 2013 rok	Członkowie zespołu – wspierająco aktywizującego	Wspólne zatwierdzenie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego
3.	Prowadzenie codziennych usług i zajęć z uczestnikami Domu	Styczeń – grudzień 2013r	Instruktorzy terapii zajęciowej oraz kierownik (w wymiarze 7 etatów) oraz psycholog (25 godz. miesięcznie) i muzykoterapeuta (15 godz. miesięcznie)	Efekty to udział w wykonywaniu : - treningów funkcjonowania w życiu codziennym, - treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów , - treningów umiejętności spędzania czasu wolnego, - pomocy w dostępie do świadczeń zdrowotnych i pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, - terapii ruchowej w tym :zajęcia sportowe, - rekreacyjne i turystyczne, - terapii zajęciowej, - treningów umiejętności

				społecznych Zajęcia prowadzone będą zespołowo i indywidualnie. Pisemne dokumentowanie zajęć prowadzonych przez instruktorów terapii zajęciowej
4.	Sporządzanie miesięcznych ocen uczestników na arkuszach obserwacji	Styczeń – grudzień 2013r	Instruktorzy terapii zajęciowej	- prowadzenie pisemnej dokumentacji przez instruktorów terapii zajęciowej, - efekty: Uzyskanie systematycznej oceny uczestników w celu ewentualnej zmiany indywidualnych programów wspierająco- aktywizujących
5.	Sporządzenie arkuszy obserwacji uczestników	Styczeń – grudzień 2013r	Instruktorzy terapii zajęciowej	-prowadzenie pisemnych informacji o ważniejszych wydarzeniach w funkcjonowaniu uczestnika (dwa wpisy w tygodniu) - efekty : - usprawnienie sporządzania arkuszy miesięcznych ocen uczestnika - usprawnienie współpracy z rodzicami lub opiekunami uczestników

6.	Prowadzenie zajęć muzycznych lub teatralnych	styczeń – grudzień 2013r	- specjaliści zatrudnieni na umowę zlecenia- muzykoterapeuta (15 godz. miesięcznie) - starszy instruktor terapii zajęciowej oraz instruktor terapii zajęciowej	- prowadzenie kart pracy na temat odbytych zajęć w PŚDS -Metoda warsztatowa : zespołowa i indywidualna - Efekty : -Przygotowanie prezentacji artystycznych - udział uczestników PŚDS - udział w konkursach i przedstawieniach - przekazanie wiedzy na temat muzyki, instrumentów itp.
7.	Prowadzenie poradnictwa psychologicznego zgodnie z ustalonym rocznym planem pracy	Styczeń – grudzień 2013r	psycholog	prowadzenie dziennych kart pracy psychologa Zajęcia prowadzone są indywidualnie lub zespołowo Efekty: - opracowanie opinii psychologicznych - wsparcie psychologiczne uczestników indywidualne i grupowe

8.	Poradnictwo społeczne	Styczeń – grudzień 2013r	- instruktorzy terapii zajęciowej, - kierownik, - instruktor terapii zajęciowej z dodatkowym wykształceniem pracy społecznej	-Prowadzenie indywidualnych kart pracy społecznej przez instruktorów prowadzących poszczególne zajęcia, - ocena sytuacji bytowej uczestnika i jego rodziny, - świadczenie pomocy w razie potrzeby w zakresie zdrowia lub załatwiania spraw urzędowych lub w sytuacjach kryzysowych
9.	Prowadzenie usług transportowych	Styczeń – grudzień 2013r	- zatrudniony w kierowca - wym. ½ et.	Trasa przewozu- Miasto Lidzbark Warmiński - Gmina Lidzbark Warmiński (Redy , Widryki, Nowa Wieś Wielka, Rogóż, Knipy Morawa, Sarnowo, Jarandowo, Medyny) - gmina Kiwity (Kwity, Kobiela, Klutajny,) Efekty: - umożliwienie uczestnictwa w zajęciach

10.	Organizacja imprez integracyjnych i spotkań	maj- wrzesień 2013r-	- kierownik - instruktorzy terapii zajęciowej	Metoda – zajęcia zespołowe Efekty: - integracja społeczna uczestników z innymi ośrodkami - wzmocnienie własnej wartości, - praca z rodziną i innymi instytucjami współpracującymi
11.	Organizacja wycieczek: - turystycznych i rekreacyjnych Organizacja wycieczek (jednodniowych) np. : zwiedzanie Krynicy Morskiej , okolice Lidzbarka, Olsztyn kino lub teatr, Dobre Miasto – pływania kryta - Wycieczki rowerowe, wyjazdy do lasu na grzybobranie , nad jezioro w Wielochowie , na staw w celu nauki wędkowania, Organizacja zajęć sportowych : gry w piłkę nożną, ręczną, w tenisa stołowego , warszaty, - Zorganizowanie Powiatowego Turnieju - Warszaty dla powiatowych jednostek w tym: Śródowniskowych Domów Samopomocy i Warsztatów terapii Zajęciowej	Cały 2013 rok – w miarę posiadanych środków finansowych	- Kierownik - instruktorzy terapii zajęciowej	terminy ujęte w planach pracy instruktorów (wycieczek i imprez integracyjnych , sportowych) Efekty: - wzmocnienie integracji społecznej, - umiejętność zachowywania się w instytucjach kultury i sztuki oraz na łonie natury, - zainteresowanie turystyką , kulturą i sztuką, - zainteresowanie terapią ruchową - poznanie piękna przyrody – siłwoterapia, - poznanie możliwości spędzania czasu wolnego

12.	Współpraca z rodzinami osób niepełnosprawnych - rozmowy telefoniczne, - bezpośrednie rozmowy, - wizyty w domu, - zapraszanie na indywidualne spotkania lub spotkania integracyjne	Styczeń – grudzień 2013 w miarę potrzeb	- instruktorzy terapii zajęciowej, - kierownik,	Pisemne prowadzenie kart współpracy z rodziną, Efekty: - uzyskanie lepszych efektów terapeutycznych uczestników - kontynuowanie nawiązanej współpracy z rodziną
13.	Współpraca z innymi podmiotami wpływającymi na rzecz integracji społecznej uczestników- zgodnie z rozporządzeniem (PCPR, MOPS, GOPS, samorządy terytorialne, Stowarzyszenia)	wg potrzeb – cały rok	- kierownik - instruktorzy terapii zajęciowej	- kontynuowanie współpracy
14.	Koordinowanie posiedzeń zespołu Wspierająco-Aktywizującego	- spotkania w miarę potrzeb - oceniające dwa razy do roku (marzec , wrzesień)	- kierownik - starszy instruktor	Prowadzenie rejestru posiedzeń formie zeszytu, Protokoły z ocen realizacji indywidualnych programów wspierająco- aktywizujących Efekty: - ułatwiają sporządzanie oceny uzyskanych efektów terapeutycznych
15.	Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w tym systematyczna współpraca z Poradnią Zdrowia Psychicznego w Lidzbarku Warmiński m	Styczeń – grudzień 2013r	- kierownik, - instruktorzy terapii zajęciowej	- pomoc w dowozie do lekarza - pomoc w ustalaniu terminów wizyt uczestników - zaproszenia na spotkania

II. Organizacja Domu	1.	Nadzór i kontrola nad działalnością bieżącą jednostki w ramach kontroli zarządczej	- cały 2013r - praca ciągła	- Kierownik Domu	- bieżący ustny nadzór, - protokoły, notatki z kontroli w formie pisemnej
	2.	Realizacja rocznego planu wydatków na wykonywane usługi	- cały 2013r - praca ciągła	- Kierownik Domu - Główny Księgowy	- miesięczna bieżąca kontrola wydatków
	3.	Prowadzenie działalności finansowej jednostki, oraz sporządzanie sprawozdań finansowych Domu. Prowadzenie działalności kadrowej Domu.	- cały 2013r - praca ciągła	- Gł. Księgowy	Prowadzenie ksiąg rachunkowych w formie komputerowej : - program księgowości finansowej - program płacowy - sporządzanie sprawozdań finansowych
	4.	Sporządzanie miesięcznych meldunków, rocznych planów pracy domu oraz innych merytorycznych sprawozdań	styczeń – grudzień 2013r	- kierownik	- terminowe wykonywanie sprawozdawczości
	5.	Nadzór nad realizacją obowiązującego standardu usług Domu stosownie do wymogów standardów określonych rozporządzeniu MPiPS w sprawie środowiskowych domów samopomocy.	Cały 2013r - praca ciągła	- kierownik. Główny księgowy, instruktorzy terapii zajęciowej i inni specjaliści	Utrzymanie obowiązującego standardu oraz podniesienie jego jakości świadczonych usług
	6.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności Domu	15 luty 2013r	- kierownik	- pisemne zestawienie wykonanych zadań w 2012r

7.	Organizacja szkoleń pracowniczych i szkoleń na temat zmian w przepisach	w miarę potrzeb- praca ciągła	- kierownik - instruktorzy terapii zajęciowej	- szkolenia zewnętrzne - szkolenia wewnętrzne (zapisy w rejestrze szkoleń pracowniczych)
8.	Sporządzenie zarządzeń dotyczących organizacji placówki	w miarę potrzeb w związku ze zmianami przepisów prawa- cały rok 2013-praca ciągła	Kierownik Gł. Księgowy	Zapoznanie z zarządzeniami pracowników na zebraniach pracowniczych lub poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń
9.	Przeprowadzenie szkoleń BHP dla pracowników	w miarę potrzeb w tym:- szkolenia wstępne przy przyjęciach pracowników ,stażystów - szkolenia okresowe	kierownik	Skierowanie na szkolenia zewnętrzne - zlecane indywidualne oraz grupowe. Terminowe przeszkolenie pracowników
10.	Organizacja zajęć i szkoleń dla pracowników wg zgłaszanych potrzeb pracowniczych	wg potrzeb - co najmniej raz na 6 miesięcy-	- kierownik lub wyznaczony pracownik	szkolenia własne Efekty szkolenia: - podniesienie wiedzy merytorycznej pracowników
11.	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników	w miarę potrzeb	- kierownik	Zawieranie umów na czas określony lub nieokreślony

Efekty założonego planu pracy:

1. Zwiększenie samodzielności uczestników Domu w funkcjonowaniu życia codziennego,
2. Zwiększenie samodzielności w życiu społecznym - Integracja społeczna,
3. Utrzymanie i podnoszenie jakości wykonywanych usług ujętych w planie pracy.

Zajęcia w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy odbywają się zgodnie z ustalonym i obowiązującym ramowym planie dnia zawartym w programach działalności Domu minimum 6 godzin dziennie.

Sporządziła:

Grażyna Uscka

Kierownik
Powiatowego Środowiskowego
Dому Samopomocy
Grażyna Uscka
mgr inż. Grażyna Uscka

Uprzednio w dniu 20.12.2012

GŁÓWNY SPECJALISTA

Urszula Gabiańska

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Wanda Kicińska
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie

STAROSTA

mgr Jan Harhaj