

UCHWAŁA NR OR.0710.47.2018

RADY POWIATU LIDZBARSKIEGO

z dnia 25 października 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z 2018 r. poz. 10, 1669) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr OR.0710.16.2012 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm. -Maz. poz. 3342, z 2014 r. poz. 3423, z 2017 r. poz. 3512) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji;”;

2) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.”;

3) w § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Podmiot otrzymujący dotację, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.”;

4) dodaje się załącznik nr 1 w brzmieniu jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

5) załącznik do uchwały otrzymuje oznaczenie „załącznik nr 2” oraz brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Leszek Sierputowicz

Wniosek o udzielenie dotacji ze środków Powiatu Lidzbarskiego

.....
Pieczęć podmiotu

Załącznik nr 1

**Wniosek o udzielenie dotacji ze środków Powiatu Lidzbarskiego
na zadanie :**
(nazwa zadania)

1. Podmiot ubiegający się o dotację:

1) Nazwa podmiotu (imię, nazwisko osoby fizycznej lub nazwa, gdy dotyczy innego podmiotu)

2) Adres zamieszkania lub siedziby:

3) Telefon/fax/e-mail:

4) Forma organizacyjno-prawna:

5) Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu:

6) Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu:

2. Dane zabytku:

1) Adres położenia lub przechowywania zabytku:

2) Określenie zabytku na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:

3) Tytuł prawny podmiotu do zabytku:

4) Nieruchomość ujawniona jest w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

3. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot:

1) Całkowity koszt prac objętych wnioskiem.....

2) Wnioskowana kwota dotacji:.....

3) Środki własne:

4) Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać jakich):.....

4. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku:

L.p.	Rodzaj prac lub robót objętych wnioskiem o dotację	Przewidywany termin wykonania	Przewidywany koszt w zł	Źródła finansowania
Koszt ogółem				

5. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

1) Wykaz wykonywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat:

.....

2) Wysokość i źródła dotacji otrzymywanych w okresie ostatnich 5 lat na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku:

.....

6. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Kosztorys inwestorski planowanych prac.
4. Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.
5. Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.
6. Dokumentacja fotograficzna stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót.

7. Oświadczenie wnioskodawcy o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na objęte wnioskiem prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów.

8. Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT.

Oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

7. Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli.

.....

.....

Miejscowość, data

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leszek Sierputowicz

SPRAWOZDANIE
z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

.....
(nazwa zadania)

Data

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

Powiatem Lidzbarskim a

(nazwa podmiotu otrzymującego dotację)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

.....
.....
.....
.....

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku i terminy ich wykonania

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich/ robót budowlanych	Termin wykonania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	rodzaj kosztów	całkowity koszt	w tym VAT	w tym z dotacji	w tym ze środków własnych	w tym z innych źródeł
1.						
2.						

3.						
4.						
5.						
Ogółem						

UWAGA: Jeśli dla otrzymującego dotację podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, koszty muszą być podane w cenach netto.

2. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	numer dokumentu księgowego	data wystawienia	nazwa wydatku	kwota (zł)	w tym VAT	w tym, ze środków dotacji (zł)
ogółem						

3. Rozliczenie ze względu na źródła finansowania

Zródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne		
III. Inne źródła finansowania, w tym:		
1. Środki publiczne (podać nazwę organu)		
2. Sponsorzy prywatni.		
3. Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
Ogółem		

Część III. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
2. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki, opisane pod kątem źródeł finansowania – oryginały do wglądu.
3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
4. Pisemna informacja dotycząca wyboru wykonawcy prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
5. Dokumentacja fotograficzna po zrealizowaniu prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
6. Inne, jakie?

Oświadczam(-my), pod rygorem odpowiedzialności karnej, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje oraz załączniki są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leszek Śterputowicz