

UCHWAŁA NR OR.0025.157.2021
ZARZĄDU POWIATU LIDZBARSKIEGO

z dnia 31 marca 2021 r.

**w sprawie regulaminu pracy komisji przetargowej w Starostwie Powiatowym w Lidzbarku
Warmińskim**

Na podstawie art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275, 2320) zarządzam, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb pracy komisji oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowych powoływanych do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275, 2320), zwaną w dalszej części „ustawą”, prowadzonych przez Powiat Lidzbarski.

§ 2. Komisja przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania i ulega rozwiązaniu z dniem zawarcia umowy na udzielenie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania.

§ 3. 1. Komisja przetargowa przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na posiedzeniach.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 3 członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4. Zakres zadań komisji przetargowej obejmuje:

- 1) sporządzanie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) otwarcie ofert;
- 3) badanie ofert w zakresie uregulowanym ustawą oraz w trybie określonym w specyfikacji warunków zamówienia;
- 4) wstępną ocenę ofert oraz ocenę ofert, na podstawie kryteriów opisanych w specyfikacji warunków zamówienia;
- 5) niezwłoczne przedstawianie Zarządowi Powiatu propozycji dotyczących:
 - a) odrzucenia oferty,
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania,
 - c) oferty najwyżej sklasyfikowanej,
 - d) wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 6) występowanie do Zarządu Powiatu:
 - a) o powołanie biegłego, jeżeli przeprowadzenie badania ofert wymaga wiadomości specjalnych,
 - b) o informację w zakresie możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia do najniższej ceny lub ceny najkorzystniejszej oferty, w przypadku, gdy oferta z najniższą ceną lub cena najkorzystniejszej oferty jest większa od tej kwoty,
 - c) o unieważnienie postępowania lub jego części, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.255 ustawy;
- 7) opracowanie dokumentów (wezwań, żądań, zawiadomień, zestawień i informacji) wynikających z przepisów ustawy, niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia danego postępowania;
- 8) na wniosek Zarządu Powiatu, opracowanie stanowiska komisji przetargowej w przypadku wniesienia odwołania.

§ 5. Do zadań Przewodniczącego w szczególności należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji przetargowej;
- 2) podanie przed terminem otwarcia ofert kwoty, jaką Zarząd Powiatu zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) przewodniczenie obradom;
- 4) podział pomiędzy członków komisji przetargowej prac podejmowanych w trybie roboczym.

§ 6. 1. Do zadań członka komisji przetargowej w szczególności należy:

- 1) czynny udział w pracach komisji;
- 2) rzetelne i bezstronne wykonywanie powierzonych zadań;
- 3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przekazanym członkowi.

2. W zakresie powierzonych zadań, członek ponosi odpowiedzialność w zakresie, w jakim powierzono mu ich wykonanie.

§ 7. 1. Członkowie komisji przetargowej mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji, w tym: ofert, załączników do ofert składanych przez wykonawców w toku postępowania oraz opinii biegłych.

2. Członek komisji przetargowej przedstawia swoje zastrzeżenia, jeżeli dokument będący przedmiotem prac Komisji, w jego przekonaniu, zawiera błędy lub pomyłki.

§ 8. Obsługę kancelaryjną komisji zapewnia Wydział Pozyskiwania Środków Zewnętrznych Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

STAROSTA
Jan Barhaj