

ZARZĄDU POWIATU LIDZBARSKIEGO

z dnia 2 lutego 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu powiatowego w zakresie:

- 1) podejmowania inicjatyw w zakresie pomocy społecznej, mających na celu wspieranie rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, zachęcanie do sprawnego funkcjonowania w społeczeństwie;
- 2) integracji społeczeństwa powiatu lidzbarskiego z osobami niepełnosprawnymi poprzez organizację imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych;
- 3) promowania zasobów kulturowych powiatu lidzbarskiego, miejscowych tradycji i dóbr kultury;
- 4) upowszechniania zdrowego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację powiatowych, regionalnych i międzynarodowych imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 5) wspierania organizacji imprez o charakterze turystycznym na terenie powiatu lidzbarskiego promujących walory krajoznawcze i turystyczne powiatu.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim i Filii Starostwa Powiatowego w Ornecie;
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Oświaty, Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

STAROSTA LIDZBARSKI

Jan Harhaj



Zarząd Powiatu Lidzbarskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku
zadań publicznych Powiatu Lidzbarskiego z zakresu:

1. **Podejmowanie inicjatyw w zakresie pomocy społecznej, mających na celu wspieranie rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, zachęcanie do sprawnego funkcjonowania w społeczeństwie o zasięgu co najmniej powiatowym, termin realizacji do 18 grudnia 2022 roku.**

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2022 wynosi – **10.000 zł**

2. **Integracja społeczeństwa powiatu lidzbarskiego z osobami niepełnosprawnymi poprzez organizację imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych o zasięgu co najmniej powiatowym, termin realizacji do 18 grudnia 2022 roku.**

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2022 wynosi – **12.000 zł**

3. **Promowanie zasobów kulturowych powiatu lidzbarskiego, miejscowych tradycji i dóbr kultury o zasięgu co najmniej powiatowym, termin realizacji do 18 grudnia 2022 roku.**

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2022 wynosi – **15.000 zł**

4. **Upowszechnianie zdrowego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację powiatowych, regionalnych i międzynarodowych imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu co najmniej powiatowym, termin realizacji do 18 grudnia 2022 roku.**

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2022 wynosi – **15.000 zł**

5. **Wspieranie organizacji imprez o charakterze turystycznym na terenie powiatu lidzbarskiego promujących walory krajoznawcze i turystyczne powiatu o zasięgu co najmniej powiatowym, termin realizacji do 18 grudnia 2022 roku.**

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2022 wynosi – **6.000 zł**

Informacji w sprawie w/w zadań udziela Martyna Żylińska – Pracownik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, tel. (089) 767-79-48, e-mail: promocja@powiatlidzbarski.pl.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Uprawnionymi do złożenia oferty w konkursach są organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) mające siedzibę na terenie Powiatu Lidzbarskiego.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje będą przyznawane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a Wykonawcą zadania wyłonionym przez Komisję Konkursową;
2. Dotacje będą przyznane na realizację zadania z zastrzeżeniem pkt. 3;
3. Dotacje nie będą udzielane na: zakup środków trwałych, w tym m.in.: maszyn, urządzeń, środków transportu i innych rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, budowę, zakup budynków, zakup gruntów, działalność gospodarczą; pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów; pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, działalność polityczną i religijną, obsługę księgową, obsługę rachunku bankowego itp.;
4. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
6. Jednej organizacji może być przyznana dotacja co najwyżej na 2 projekty w każdym z wymienionych zadań.
7. Zarząd Powiatu Lidzbarskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku braku ofert lub gdy wnioskowane dotacje przewyższają planowane kwoty.
9. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
10. Dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie Powiatu Lidzbarskiego na rzecz jego mieszkańców.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do **18 grudnia 2022 roku**.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania określa umowa.
3. Zadanie winno być zrealizowane z należytą starannością, z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w złożonej ofercie i umowie.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, jego finansowania i rozliczenia reguluje umowa.
5. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do bieżącego informowania w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących realizowanego zadania.
6. Zmiany treści umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy wymagają, poza wypadkami przewidzianymi w umowie, pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.
7. W celu dokonania zmian, które zgodnie z umową wymagają zawarcia aneksu, innych niż zmiany dopuszczone zapisami umowy, organizacja pozarządowa aktualizuje dane i składa wymagane dokumenty.
8. Informację o zmianach należy złożyć nie później niż przed zakończeniem realizacji zadania.
9. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) oraz w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, itp., **informacji o dotowaniu zadania przez Powiat Lidzbarski** (*Zadanie współfinansowane ze środków Zarządu Powiatu Lidzbarskiego w ramach dotacji na realizację zadania publicznego*).
10. Rozliczenie dofinansowania następuje na podstawie sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, złożonego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
11. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
12. Do sprawozdania nie załącza się umów, faktur i rachunków, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.
13. Wyłoniony podmiot, na wezwanie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, ma obowiązek dostarczyć kopie dokumentów, m.in.:
 - a) publikacje wydane w ramach zadania np.: wzór zaproszenia, ulotki, plakat;
 - b) zdjęcia z realizowanych wydarzeń;
 - c) listy uczestników;
 - d) protokoły przekazania nagród;
 - e) kopie zawartych umów, faktur / rachunków które pokrywane były z dotacji oraz składać niezbędne wyjaśnienia dotyczące zrealizowanego zadania.

14. Błędy lub braki w złożonym przez oferenta sprawozdaniu winny być przez niego usuwane lub uzupełniane w terminie 10 dni roboczych od wezwania (dopuszcza się kontakt w formie: pisemnej, telefonicznej, drogą mailową).
15. Oferent jest odpowiedzialny za prawidłowe opisanie dokumentów księgowych oraz ich przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Informacja, że zadanie jest współfinansowane ze środków Powiatu Lidzbarskiego powinna być zamieszczona trwale na odwrocie dokumentów finansowych, potwierdzających poniesione wydatki.
17. Wszelką dokumentację, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe, oferent jest zobowiązany przechowywać przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku realizacji zadania.

IV. Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, określonej w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, ul. Wyszyńskiego 37, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do **28 lutego 2022 r., do godz. 15.00**, w zamkniętych kopertach, z dopiskiem **„Oferta na realizację zadania publicznego 2022”**.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł ;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
 - g) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty.
4. Oferta przed złożeniem powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z reprezentacją, o której mowa w odpowiednim rejestrze/ewidencji.
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

6. W razie potrzeby, na etapie oceny formalnej i merytorycznej, Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim może wezwać do złożenia dodatkowych załączników do oferty.
7. Druki ofert i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz szczegółowe informacje o konkursie można pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim: www.powiatlidzbarski.pl, zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE – KONKURSY oraz Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty rozpatrywane i oceniane będą przez Komisję, powołaną przez Starostę Lidzbarskiego. Wybór ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.**
2. Po dokonaniu oceny Komisja sporządza zestawienie ocenionych ofert w kolejności zależnej od ilości uzyskanych punktów, wskazując oferty najkorzystniejsze, które otrzymały najwyższą liczbę punktów w zakresie poszczególnych zadań do finansowania lub współfinansowania z budżetu powiatu. Zestawienie wraz z przyznaną liczbą punktów zostaje przekazane Zarządowi Powiatu Lidzbarskiego.
3. Oferty, które nie spełnią kryterium zasięgu – co najmniej powiatowego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub wycofać ofertę.
5. Zarząd Powiatu Lidzbarskiego zawiadomi zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przyjętych zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację, w terminie 14 dni od podjęcia ostatecznej decyzji.
6. W razie braków formalnych poinformowany podmiot w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji może jeden raz uzupełnić ofertę o w/w braki. W razie braków przy powtórnej ocenie formalnej oferta podlega odrzuceniu.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Przy ocenie ofert Komisja Konkursowa weźmie pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Kryteria oceny formalnej oferty:
 - Oferta wpłynęła w terminie.
 - Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - Oferta została złożona na obowiązującym druku.
 - Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.
 - Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu.
 - Kosztorys przewiduje wkład własny finansowy lub pozafinansowy podmiotu.
 - Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań, określonej w ogłoszeniu konkursowym.
 - Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.
 - Oferta zawiera wymagane załączniki.
 - Oferta i załączniki zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną.

- b) Kryteria oceny merytorycznej oferty:
- Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.
 - Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kalkulacją przewidywanych kosztów.
 - Czytelność kalkulacji kosztów.
 - Adekwatność kosztów do działań.
 - Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
 - Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
 - Jakość i innowacyjność wykonania zadania.
 - Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne.
 - Ocena realizacji zadań publicznych w poprzednich latach, w szczególności rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji otrzymanych na ten cel.
9. Zarząd Powiatu Lidzbarskiego dokona wyboru ofert podmiotów, którym zostaną przydzielone dotacje.

VI. Postanowienia końcowe

1. Dotowany podmiot jest zobowiązany do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - b) dostarczenia na wezwanie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innych dokumentów, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji, która nie ogranicza prawa Starostwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
 - c) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania;
 - d) składania odpowiednich sprawozdań z realizacji zadania;
3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy;
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej powiatu lidzbarskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego.

STAROSTA LIDZBARSKI

Jacek Harhaj