

**UCHWAŁA NR OR.0025.231.2013
ZARZĄDU POWIATU LIDZBARSKIEGO**

z dnia 14 listopada 2013 r.

**w sprawie przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych w jednostkach organizacyjnych Powiatu
Lidzbarskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa przedmiot, zasady i tryb przeglądów gwarancyjnych, zwanych dalej przeglądami, przeprowadzanych w Starostwie Powiatowym w Lidzbarku Warmińskim oraz jednostkach organizacyjnych Powiatu Lidzbarskiego wymienionych w uchwale Nr I/99 Zarządu Powiatu Lidzbarskiego z dnia 14 stycznia 1999 r. w sprawie ustalenia wykazu jednostek organizacyjnych Powiatu Lidzbarskiego.

§ 2. Przeglądom podlegają:

- 1) budynki i budowle po zakończeniu budowy, przebudowy lub remontu, za wyjątkiem drobnych napraw przeprowadzanych systemem gospodarczym;
- 2) drogi po zakończeniu budowy, przebudowy lub remontu, za wyjątkiem drobnych napraw przeprowadzanych systemem gospodarczym;
- 3) samochody po zakupie;
- 4) urządzenia techniczne po zakupie, jeśli przewidują to warunki gwarancji (np. windy, kotły grzewcze, kserokopiarki, klimatyzatory).

§ 3. Przeglądy przeprowadzane są w terminach określonych w umowie kupna lub o roboty budowlane, albo corocznie przed upływem każdego roku trwania okresu gwarancyjnego, z tym, że ostatni przegląd najpóźniej 2 miesiące przed upływem terminu gwarancji.

§ 4. Za przeprowadzenie przeglądów odpowiada:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Lidzbarku Warmińskim:
 - a) budynków i budowli powiatu po zakończeniu inwestycji – specjalista ds. inwestycji,
 - b) samochodów i urządzeń technicznych – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego;
- 2) w jednostkach organizacyjnych powiatu – Kierownik jednostki zarządzającej powierzonym mieniem.

§ 5. 1. Przeglądy budynków, budowli i dróg przeprowadza się komisyjnie, przy udziale co najmniej dwóch przedstawicieli Starostwa albo jednostki organizacyjnej powiatu oraz przedstawicieli wykonawcy. Komisji przewodniczy Wicestarosta albo wyznaczony przedstawiciel Zarządu Powiatu.

2. W przypadku budynku lub budowli do udziału w komisji zaprasza się przedstawiciela jednostki zarządzającej nieruchomością.

3. O terminie przeprowadzenia przeglądu zawiadamia się wykonawcę z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

4. Brak przedstawiciela prawidłowo zawiadomionego wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu.

5. Z przeglądu sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazuje się wykonawcy, protokół zawierający co najmniej:

- 1) przedmiot przeglądu;
- 2) datę;
- 3) skład komisji;
- 4) stwierdzenie wad;
- 5) wyznaczenie terminu usunięcia wad;
- 6) ustalenie terminu odbioru usuniętych wad.

6. Termin usunięcia wad, jeśli nie został określony w umowie, nie powinien być dłuższy niż 30 dni, chyba że szczególne okoliczności to uzasadniają. W takiej sytuacji powinny być one ujęte w protokole.

7. Odbioru usuniętych wad dokonuje komisja, o której mowa w ust. 1 i 2.

§ 6. 1. Przeglądy samochodów i urządzeń technicznych przeprowadzają dostawcy lub zakłady serwisowe wskazane przez producenta.

2. Przeprowadzenie przeglądu powinno być udokumentowane protokołem i potwierdzone podpisem przez przedstawiciela Starostwa lub jednostki organizacyjnej powiatu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

STAROSTA
mgr Jan Harhaj