

UCHWAŁA NR OR.0025.225.2022
ZARZĄDU POWIATU LIDZBARSKIEGO

z dnia 23 marca 2022 r.

**w sprawie powołania składu oraz określenia Regulaminu Komisji Konkursowej
Otwartego Konkursu na realizację zadań publicznych**

Na podstawie art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuję do składu Komisji Konkursowej, następujące osoby:

- 1) Jarosław Kogut – Przewodniczący Komisji – pracownik Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim;
- 2) Martyna Żylińska – Członek Komisji – pracownik Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim;
- 3) Damian Kardymowicz – Przewodniczący Powiatowej Rady Organizacji Pozarządowych.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Komisja przedstawi Zarządowi Powiatu opinię w sprawie złożonych ofert w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

STAROSTA LIDZBARSKI

Jan Harhaj

Regulamin pracy Komisji Konkursowej – 2022 r.

§ 1.

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 2.

1. Komisja rozpatruje oddzielnie oferty złożone do każdego wyodrębnionego w konkursie zadania.
2. Jednej organizacji może być przyznana dotacja co najwyżej na 2 projekty w każdym z wymienionych zadań.
3. Komisja w pierwszej kolejności, po otwarciu kopert z ofertami, sprawdza, czy złożone oferty są kompletne oraz złożone na obowiązującym druku.
4. Komisja w drugiej kolejności sprawdza poprawność ofert, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - 2) zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu;
 - 3) podpisanie oferty przez upoważnione do tego osoby.
5. W razie braków formalnych poinformowany podmiot w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji może jeden raz uzupełnić ofertę o w/w braki. W razie braków przy powtórnej ocenie formalnej oferta podlega odrzuceniu.

§ 3.

1. Przy ocenie ofert Komisja Konkursowa weźmie pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Kryteria opinii formalnej oferty:
 - a) Oferta wpłynęła w terminie.
 - b) Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - c) Oferta została złożona na obowiązującym druku.
 - d) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.
 - e) Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu.
 - f) Kosztorys przewiduje wkład własny finansowy lub pozafinansowy podmiotu.
 - g) Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadania, określonej w ogłoszeniu konkursowym.
 - h) Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.
 - i) Oferta zawiera wymagane załączniki.
 - j) Oferta i załączniki zostały podpisane przez osobę/y uprawnione.

- 2) Kryteria opinii merytorycznej oferty:
 - a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.
 - b) Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kalkulacją przewidywanych kosztów.
 - c) Czytelność kalkulacji kosztów.
 - d) Adekwatność kosztów do działań.
 - e) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
 - f) Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
 - g) Jakość i innowacyjność wykonania zadania.
 - h) Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne.
 - i) Realizacja zadań publicznych w poprzednich latach, w szczególności rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji otrzymanych na ten cel.
- 3) Dofinansowanie mogą otrzymać podmioty, które w żadnym z trzech w/w kryteriów nie otrzymała 0 punktów
2. Członkowie Komisji opiniują oferty indywidualnie na jednym arkuszu oferty.
3. Opinia łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych opinii częściowych.
4. Opinia końcowa danej oferty jest sumą opinii łącznych wystawionych przez osoby opiniujące tę ofertę.
5. Listę wyników konkursu ofert dla danego zadania tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.
6. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, zostają przyznane następnemu oferentowi, z listy wyników, który wyrazi wolę podpisania umowy na realizację zadania.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji i wysokości środków finansowych na realizację zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu Lidzbarskiego biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej.

§ 4.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 5.

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

STAROSTA LIDZBARSKI
Jan Starhaj