

Regulamin pracy Komisji konkursowej

1. konkursowa zwana dalej „Komisją” obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba spośród członków Komisji.
3. Każdy z członków Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu w głosowaniu jawnym.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów ustawy z dnia 24 września 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego – prowadzenie w 2024 roku jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Ornece przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego;
- 2) ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert,
- 3) przedłożenie Zarządowi Powiatu Lidzbarskiego opinii w sprawie złożonych ofert.

§ 3.

1. Ocena formalna oferty dokonywana jest przez wszystkich członków komisji poprzez sprawdzenie zgodności treści oferty z wymaganiami określonymi w ust. 5 pkt 3 ogłoszenia metodą zerojedynkową oraz wypełnienie formularzy oceny formalnej stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty, które spełnią wymogi formalne.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez wszystkich członków Komisji według następujących zasad:
 - 1) w kryterium „przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) oraz doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zadania” Komisja przyznaje:
 - 5 punktów za każdą osobę będącą radcą prawnym albo adwokatem, albo doradcą, o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z doświadczeniem w udzielaniu nieodpłatnych porad prawnych lub poradnictwa obywatelskiego, przewidzianą do udzielania porad lub na zastępstwo,
 - 4 punkty za każdą osobę będącą radcą prawnym albo adwokatem albo doradcą, o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy, bez doświadczenia w udzielaniu nieodpłatnych porad prawnych lub poradnictwa obywatelskiego, przewidzianą do udzielania porad lub na zastępstwo,
 - 3 punkty za każdą osobę będącą doradcą podatkowym z doświadczeniem w udzielaniu nieodpłatnych porad prawnych lub poradnictwa obywatelskiego, przewidzianą do udzielania porad lub na zastępstwo,

- 2 punkty za każdą osobę będącą doradcą podatkowym bez doświadczenia w udzielaniu nieodpłatnych porad prawnych lub poradnictwa obywatelskiego, przewidzianą do udzielania porad lub na zastępstwo;

- 1 punkt za każdą osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy.

Komisja przyznaje punkty maksymalnie 4 osobom (1 udzielającej porad prawnych, 1 udzielającej porad obywatelskich, 2 zastępcom),

2) w kryterium „liczba i przygotowanie osób współpracujących (wolontariuszy)” Komisja przyznaje po 1 punkcie za każdą osobę, z którą zawarto porozumienie i która będzie służyła asystą osobom uprawnionym,

3) w kryterium „adekwatność, przejrzystość kalkulacji kosztów zadania” Komisja przyznaje punkty za:

- udział wynagrodzeń osób udzielających porad do wysokości dotacji – maksymalnie 10 punktów za 100%,

- udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji – za każde 0,2% 1 punkt, maksymalnie 5 punktów.

Wyniki oceny merytorycznej, Komisja nanosi do arkusza oceny merytorycznej stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Komisja sporządza zestawienie pozytywnie ocenianych ofert w kolejności zależnej od ilości uzyskanych punktów, wskazując ofertę najkorzystniejszą, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

Tytuł projektu: „Prowadzenie w 2024 roku jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Ornecie przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego”

Nr oferty Data wpływu.....

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>TAK</i>	<i>NIE</i>
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest wpisany na listę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
5.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
5.1	zawarta umowa z mediatorem i		
5.2.	zawarte umowy z osobami świadczącymi pomoc prawną		
5.3	porozumienia o wolontariacie		
5.4	zawarte umowy z osobami świadczącymi poradnictwo obywatelskie		
5.5	zaświadczenie potwierdzające uprawnienia do świadczenia poradnictwa obywatelskiego		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): 1. Oferta spełnia wymogi formalne; 2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych;

Lidzbark Warmiński,

.....
Podpisy członków Komisji

ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

Tytuł projektu: „Prowadzenie w 2024 roku jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Ornecie przez organizację pozarządową prowadzącą

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria oceny projektu</i>	<i>ilość punktów</i>	<i>Uwagi</i>
1.	liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania		
	osoby udzielające pomocy		
	(maksymalnie 20 punktów)		
2.	pozostała kadra - wolontariusze		
	(maksymalnie 5 punktów)		
3.	Koszty		
	udział wynagrodzeń osób udzielających pomocy do wysokości dotacji		
	(maksymalnie: 10 punktów)		
	udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej dotacji (maksymalnie 5 punktów)		
	Punktacja końcowa działy 1+2+3 (maksymalnie 40 punktów)		

działalność pożytku publicznego”

Dofinansowanie mogą otrzymać podmioty, które w żadnym z trzech w/w kryteriów nie otrzymała oceny 0 punktów.

Lidzbark Warmiński,

.....
Podpis Członków Komisji