

UCHWAŁA NR OR.0025.254.2014
ZARZĄDU POWIATU LIDZBARSKIEGO

z dnia 2 kwietnia 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” do wykonywania czynności związanych z opiniowaniem złożonych ofert na realizację zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych tj. prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć na rzecz osób niepełnosprawnych oraz organizowanie lokalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w składzie:

- 1) Jarosław Kogut - Przewodniczący Komisji;
- 2) Alicja Grodowska - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornece;
- 3) Małgorzata Jankowska - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornece;
- 4) Krystyna Czaplińska – członek Orneckiego Stowarzyszenia Wspierania Osób Niepełnosprawnych w Ornece.

§ 2. Komisja może podejmować czynności w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

§ 3. Komisja pracuje w oparciu o regulamin, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

STAROSTA
mgr Jan Harhaj

Załącznik do Uchwały Nr OR.0025.254.2014
Zarządu Powiatu Lidzbarskiego
z dnia 2 kwietnia 2014 r.

Regulamin Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadań w 2014 roku

§ 1. 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Nr OR.0025.253.2014 r. Zarządu Powiatu Lidzbarskiego z dnia 2 kwietnia 2014 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej.

2. Komisja jest organem opiniującym w zakresie oceny oraz określenia zasadności finansowania lub dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

4. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

5. Po otwarciu ofert każdy członek Komisji składa oświadczenie, że:

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem ubiegającym się o realizację zadania.
- 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności (załącznik Nr 1).

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone oferty spełniają następujące wymagania formalne:

- 1) kompletność i poprawność wypełnienia oferty,
- 2) zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ust. 1 zostają odrzucone.

§ 3. 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty uprawnione, w oparciu o posiadane zasoby rzeczowe (ocena w skali 0 – 5),
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali 0 – 5),
- 3) zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (ocena w skali 0 – 5),
- 4) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali 0 – 5),
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (ocena w skali 0 – 5),
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0 – 5),
- 7) wysokość środków w budżecie PFRON na dofinansowanie realizacji zadania (ocena w skali 0 – 5) – (załącznik Nr 2).

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę zadania i organizacji zgłaszającej ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych według kryteriów podanych w § 3 ust. 1 i ocenę łączną.

Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

4. Ocena końcowa (załącznik Nr 3) danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez członków Komisji oceniających tę ofertę.

5. Listę wyników konkursu ofert (załącznik Nr 4) tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznawania dofinansowania.

O wyborze ofert do realizacji decyduje pozycja (liczba punktów), jaką dana oferta uzyska na liście, przy czym dotacja nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w konkursie.

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organ ogłaszający konkurs zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

8. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.

§ 4. 1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół według przedstawionego wzoru (załącznik Nr 5).

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Zarządowi Powiatu Lidzbarskiego (załącznik Nr 6).

§ 5. Regulamin niniejszy stosuje się również w przypadku, gdy w wyniku otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 6. Wyniki konkursu ofert zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej – na stronie internetowej Starostwa Powiatowego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie.

STAROSTA
mgr Jan Harhaj

....., dnia
(miejscowość)

Oświadczenie
członka Komisji Konkursowej

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem ubiegającym się o realizację zadania.
- 2) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogę tym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej

....., dnia
(miejscowość)

Kryteria oceny ofert

Nazwa zadania:

Realizacja zadania w 2014 roku z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

Nazwa i adres organizacji:

Kryteria oceny ofert	Ocena w skali 0 – 5
możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty uprawnione, w oparciu o posiadane zasoby rzeczowe	
przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
zadeklarowana przez podmiot uprawniony jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	
zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	
analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
wysokość środków w budżecie PFRON na dofinansowanie realizacji zadania	
Łączna ocena	

.....

Podpis członka Komisji Konkursowej

Załącznik Nr 3
do Regulaminu

....., dnia
(miejscowość)

Ocena końcowa oferty

Nazwa zadania:

Realizacja zadania w 2014 roku z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

Nazwa i adres organizacji:

Srednia ocena końcowa:

....., dnia.....
(miejscowość)

**Lista wyników konkursu ofert
według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej**

Nazwa zadania: *Realizacja zadania w 2014 roku z zakresu rehabilitacji zawodowej
i społecznej osób niepełnosprawnych*

Lp.	Nazwa organizacji	Uzyskana ocena końcowa

PROTOKÓŁ SZCZEGÓŁOWY

Komisji Konkursowej opiniującej OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ W 2014 ROKU

Nazwa zadania:

Realizacja zadania w 2014 roku z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana.....

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja proponuje:

► PRYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:

Uzasadnienie wyboru oferty:

► NIE PRYZNAĆ dofinansowania oferty.

Uzasadnienie:

.....
Podpis Przewodniczącego

Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej w sprawie wyboru ofert na zlecenia fundacjom oraz organizacjom pozarządowym zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

1.	Termin składania ofert Termin składania ofert upłynął w dniu
2.	Otwarcie ofert 1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu o godz. w adres: 2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert. / 3. Na realizację zadań z zakresu: - rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w 2014 roku: złożono ofert
3.	Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Wymagane warunki w postępowaniu spełnia oferentów.
4.	Oferty odrzucone Odrzucono ofert.
5.	Oferta najkorzystniejsza Na podstawie oceny ofert i protokołów szczegółowych każdej oferty na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych wybrano ofertę: Nazwa zadania: Nazwa organizacji:

Adres:

This image shows a full page of primary-ruled notebook paper. It features ten sets of horizontal lines designed for handwriting practice. Each set consists of three lines: a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line. The lines are evenly spaced across the entire page, providing a guide for letter height and placement. The paper is otherwise blank, with no margins or additional markings.

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji