

RADY POWIATU LIDZBARSKIEGO

z dnia 21 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie powiatu lidzbarskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 oraz 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu lidzbarskiego.

§ 2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków ubiegać się może osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Lidzbarskiego, w zakresie określonym w § 2, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Powiatu Lidzbarskiego i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę i adres, dane do kontaktu,
- 2) dane o przedsięwzięciu: nazwę, lokalizację, szczegółowy opis - zakres i rodzaj prac, spodziewany efekt rzeczowy, planowany termin wykonania,
- 3) budżet przedsięwzięcia: koszt całkowity, kwota dotacji,
- 4) informację o pomocy publicznej,
- 5) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,

- 5) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą),
- 6) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) na formularzu określonym tym rozporządzeniem (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Jeżeli o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności lub dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.); w takim przypadku pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352.9 z 24.12.2013 ze zm.); w takim przypadku pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 ze zm.); w takim przypadku pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.),
- 3) informacji, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 212, poz. 810)

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Zarządu Powiatu w Lidzbarku Warmińskim, celem sporządzenia opinii o nich oraz przekazania Radzie Powiatu w Lidzbarku Warmińskim.

2. Wnioski o dotację niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane.

3. Złożenie kompletnego wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 8. 1. Dotacje, w oparciu o opinię Zarządu Powiatu w Lidzbarku Warmińskim przyznaje Rada Powiatu w Lidzbarku Warmińskim w drodze uchwały.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lidzbarku Warmińskim.

§ 10. Traci moc uchwała NR OR.0710.16.2012 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Karol Łasiński

W N I O S E K

o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Lidzbarskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Powiatu Lidzbarskiego.

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Adres:

.....
.....
.....

3. Tytuł prawny:

.....
.....
.....

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Dane o przedsięwzięciu:

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia - zakres i rodzaj prac:

.....
.....

PRZEWODNICZĄCY RADY

Karol Łasiński

.....
.....
4. Spodziewany efekt rzeczowy:
.....
.....

.....
.....
5. Planowany termin wykonania:
.....
.....

.....
III. Budżet przedsięwzięcia:

1. Całkowity kosztzł brutto.

2. Wnioskowana kwota dotacji zł brutto.

3. Wkład własny..... zł brutto.

4. Wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:
.....
.....

.....
5. Informacja o pomocy publicznej:
.....
.....

.....
6. informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informacja o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji:
.....
.....

.....
Załączniki:

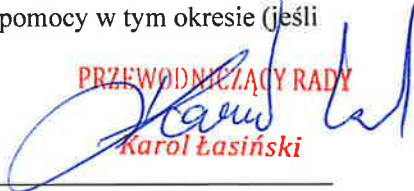
1. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków.

2. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.

3. Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (jeśli dotyczy).

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru/ewidencji, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych (jeśli dotyczy).

5. Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (jeśli dotyczy).

PRZEWODNICZĄCY RADY

Karol Łasiński

6. Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* na formularzu określonym tym rozporządzeniem (jeśli dotyczy).

Klauzula informacyjna administratora danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

§ Administratorem danych osobowych jest Starosta Lidzbarski z siedzibą przy ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel. 089 767 7900, www.powiatlidzbarski.pl

§ Dane kontaktowe inspektora ochrony danych ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński, e-mail: iod@powiatlidzbarski.pl

§ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PŚZ.272. 23.2023, w związku z wymogami, jakie na zamawiającego nakładają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie - dane osobowe mogą być przekazywane osobom zainteresowanym w oparciu o art. 74 ustawy,

§ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

§ Posiada Pani/Pan:

– prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, przy czym informujemy, że gdyby spełnienie tego żądania wymagało niewspółmiernie dużo wysiłku, Administrator ma prawo do zażądania od Pani/Pana dodatkowych informacji dotyczących zgłaszanego żądania takich jak szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu stosownie do treści przepisu art. 8a ust. 2 Ustawy,

– prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

– prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do żądania usunięcia danych osobowych

w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Karol Łasiński

