

UCHWAŁA NR OR.0025.214.2026
ZARZĄDU POWIATU LIDZBARSKIEGO

z dnia 7 października 2026 r.

w sprawie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 ust. 1, 2, 3, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego – prowadzenie w 2027 roku jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Ornece przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Informacje o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim i w Ornece.

§ 4. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Karol Łasiński
- 2) Piotr Szutowicz
- 3) Jolanta Adamczyk
- 4) przedstawiciel Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Komisja przedstawi zarządowi Powiatu opinie w sprawie złożonych ofert w terminie 14 dni od upływu terminu do składania ofert.

§ 7. Uchwała wchodzi z życiem z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

Marcin
Kania

Digitally signed
by Marcin Kania
Date: 2026.10.13
10:28:51 +02'00'

Załącznik nr 1
do uchwały Nr OR.0025.214.2026
Zarządu Powiatu Lidzbarskiego
z dnia 07.10.2026 r.

Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Lidzbarskiego działając na podstawie art. 13 ust 1, 2, 3, art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej

Ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego - prowadzenie w 2027 roku jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Ornece przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego

1. Warunki udziału w konkursie:

O powierzenie prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie , o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), która jest wpisana na listę organizacji pozarządowych prowadzonych przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

2. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, według ustalonego harmonogramu. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwa obywatelskie, uniemożliwi sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie bez zwiększenia środków na realizację zadania. Starosta Lidzbarski wyznaczył na punkt prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej w Ornece lokal w budynku Filii Starostwa Powiatowego w Ornece, ul. Dworcowa 4.
- 2) W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone zadanie z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok.

3. Zasady przyznania dotacji:

- 1) Dotacja będzie przyznana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Lidzbarskim a wykonawcą wyłonionym przez komisję konkursową.
- 2) Dotacja na finansowanie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2027 roku wynosi 70 838,04 zł, dodatkowo 4 670,64 zł na edukację prawną .

4. Składanie ofert:

- 1) Oferty na realizację zadania publicznego należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, ul. Wyszyńskiego 37, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do 30 października 2026 r., do godz. 15.00, w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.
- 2) Oferty należy sporządzić na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) Zawarte umowy z osobami, które będą wykorzystane do realizacji zadania, w tym z mediatorem, doradcą obywatelskim.
 - b) Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzenia punktu.
- 4) Oferta przed złożeniem powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z reprezentacją, o której mowa w odpowiednim rejestrze/ewidencji. Kopie umów i porozumień powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby.

5. Rozpatrzenie ofert:

- 1) Oferty rozpatrywane i oceniane będą przez Komisję, powołaną przez Zarząd Powiatu Lidzbarskiego. Wybór oferty nastąpi w terminie 20 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Ustala się kryteria oceny formalnej oferty:
 - a) czy oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - b) czy oferta zawiera wymagane załączniki,
 - c) czy oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione,
 - d) czy wnioskodawca jest wpisany na listę Wojewody warmińsko-Mazurskiego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 4) Oferty niepodlegające odrzuceniu Komisja ocenia merytorycznie i sporządza zestawienie ocenionych ofert w kolejności zależnej od ilości uzyskanych punktów, wskazując ofertę najkorzystniejszą, która otrzymała najwyższą liczbę punktów. Zestawienie wraz z przyznaną liczbą punktów przekazuje Zarządowi Powiatu Lidzbarskiego.
- 5) Ustala się kryteria oceny merytorycznej oferty:
 - a) przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób przewidzianych do realizacji zadania,
 - b) liczba i przygotowanie osób współpracujących, wolontariuszy,
 - c) adekwatność, przejrzystość kalkulacji kosztów zadania
- 6) Zarząd Powiatu Lidzbarskiego, na podstawie opinii Komisji Konkursowej dokona wyboru oferty podmiotu, któremu zostanie powierzone zadanie.

6. Postanowienia końcowe:

- 1) Dotowany podmiot jest zobowiązany do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - b) dostarczenia na wezwanie Starosty Lidzbarskiego, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innych dokumentów, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji, która nie ogranicza prawa Starosty do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
 - c) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania;
 - d) składania odpowiednich sprawozdań z realizacji zadania;
- 2) W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy;
- 3) Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu Lidzbarskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§1.

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba z pośród członków Komisji.
3. Każdy z członków Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu w głosowaniu jawnym.

§2.

1. Do zadań Komisji Należy:
 - a) Sprawdzenie zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego tj. prowadzenie w 2027 roku jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Orniecie przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego;
 - b) Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert;
 - c) Przedłożenie zarządowi Powiatu Lidzbarskiego opinii w sprawie złożonych ofert.

§3.

1. Ocena formalna oferty dokonywana jest przez wszystkich członków Komisji poprzez sprawdzenie zgodności treści oferty z wymaganiami określonymi w ust. 5 pkt 3 ogłoszenia, metodą zerojedynkową oraz wypełnienie formularzy oceny formalnej stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty, które spełniają wymogi formalne.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez wszystkich członków Komisji według następujących zasad:
 - a) W kryterium „przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) oraz doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zadania” Komisja przyznaje:
 - 5 punktów za każdą osobę będącą radcą prawnym albo adwokatem albo doradcą, o którym mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z doświadczeniem w udzielaniu nieodpłatnych porad prawnych lub poradnictwa obywatelskiego, przewidzianą do udzielania porad lub na zastępstwo,
 - 4 punkty za każdą osobę będącą radcą prawnym albo adwokatem albo doradcą, o którym mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, bez doświadczenia w udzielaniu nieodpłatnych porad prawnych lub poradnictwa obywatelskiego, przewidzianą do udzielania porad lub na zastępstwo,
 - 3 punkty za każdą osobę będącą doradcą podatkowym z doświadczeniem w udzielaniu nieodpłatnych porad prawnych lub poradnictwa obywatelskiego, przewidzianą do udzielania porad lub na zastępstwo,
 - 2 punkty za każdą osobę będącą doradcą podatkowym, bez doświadczenia w udzielaniu nieodpłatnych porad prawnych lub poradnictwa obywatelskiego, przewidzianą do udzielania porad lub na zastępstwo,
 - 1 punkt za każdą osobę, o której mowa w art. 11 ust 3 pkt 2 ustawy.Komisja przyznaje punkty maksymalnie 4 osobom (1 udzielającej porad prawnych, 1 udzielającej porad obywatelskich, 2 zastępcom).

- b) W kryterium liczba i przygotowanie osób współpracujących (wolontariuszy)” Komisja przyznaje po 1 punkcie za każdą osobę, z którą zawarto porozumienie i która będzie służyła asystą osobom uprawnionym.
- c) W kryterium „adekwatność, przejrzystość kalkulacji kosztów zadania” Komisja przyznaje punkty za :
 - udział wynagrodzeń osób udzielających porad do wysokości dotacji- maksymalnie 10 punktów za 100%,
 - udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji – za każde 0,2% - 1 punkt, maksymalnie 5 punktów.

Wyniki oceny merytorycznej, Komisja nanosi do arkusza oceny merytorycznej stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Komisja sporządza zestawienie pozytywnie ocenionych ofert w kolejności zależnej od ilości uzyskanych punktów, wskazując ofertę najkorzystniejszą, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

Tytuł projektu: „Prowadzenie w 2027 roku jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Ornece przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego”

Nr oferty

Data wpływu

Lp.	Kryterium	TAK	NIE
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest wpisany na listę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną		
5.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
5.1	zawarta umowa z mediatorem		
5.2.	zawarte umowy z osobami świadczącymi pomoc prawną		
5.3	porozumienia o wolontariacie		
	zawarte umowy z osobami świadczącymi poradnictwo obywatelskie		
5.4	aktualne zaświadczenie potwierdzające uprawnienia do świadczenia		
5.5	poradnictwa obywatelskiego		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić):

1. Oferta spełnia wymogi formalne; 2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych;

Lidzbark Warmiński,.

.....

Podpisy członków Komisji

ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

Tytuł projektu: „Prowadzenie w 2027 roku jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Ornecie przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego”

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria oceny projektu</i>	<i>ilość punktów</i>	<i>Uwagi</i>
1.	liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania		
	osoby udzielające pomocy (maksymalnie 20 punktów)		
2.	pozostała kadra - wolontariusze (maksymalnie 5 punktów)		
3.	Koszty		
	udział wynagrodzeń osób udzielających pomocy do wysokości dotacji (maksymalnie: 10 punktów)		
	udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej dotacji (maksymalnie 5 punktów)		
	Punktacja końcowa działy 1+2+3 (maksymalnie 40 punktów)		

Dofinansowanie mogą otrzymać podmioty, które w żadnym z trzech w/w kryteriów nie otrzymała oceny 0 punktów.

Lidzbark Warmiński,

.....
Podpis Członków Komisji