



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie
1.4 Województwo:	warmińsko-mazurskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	"Szansa na lepszą przyszłość"
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2009 Do 31.12.2009
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Powiat lidzbarski Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Powiat Lidzbarski / PCPR w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Orniecie
2.2 Status prawny:	powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7431652018
2.4 REGON:	510831137

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica:	Dworcowa
	Nr domu:	4
	Nr lokalu:	
	Miejscowość:	Orneta
	Kod pocztowy:	11-130
	Telefon:	055 2424358
	Fax:	055 2424359
<b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Alicja Grodowska	
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Małgorzata Jankowska	
2.7.1 Numer telefonu:	055 2424358	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	pcpr@powiatlidzbarski.pl	
2.7.3 Numer faksu:	055 2424359	
2.7.4 Adres:	11-130 Orneta ul. Dworcowa 4	
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE	

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Powiat Lidzbarski obejmujący swym zasięgiem 5 gmin, zamieszkuje 43.642 osoby-według stanu na 31.12.2008r. Szacunkowa ilość osób niepeł. w 2008r na terenie powiatu wynosiła około 7217 osób, w tym 7091 osób dorosłych. Osoby niepeł. stanowią 16,69% ogólnej populacji osób zamieszkujących powiat. Około 130osób na koniec 2008r było zarejestrowanych w PUP.

Osoba niepeł.,to osoba której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności wykonywanie pracy zawodowej.Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepeł. za osobę niepeł. uważa się osobę, która została zaliczona do jednego z trzech stopni niepeł.: znacznego, umiarkowanego, lekkiego. Stopień naruszenia sprawności organizmu, zdolność do samodzielnej egzystencji i konieczność pomocy lub opieki osób drugich, decyduje do jakiego stopnia niepeł. osoba została zaliczona. Osoba z naruszoną sprawnością organizmu spotyka się z wieloma problemami, które mogą utrudniać lub wręcz uniemożliwiać funkcjonowanie w życiu społecznym. Pomimo, że funkcjonuje ona w otoczeniu rodzinnym, nawiązuje kontakty z innymi ludźmi oraz z różnymi instytucjami, to i tak jej udział w życiu społecznym jest ograniczony. Osoba niepeł. ma obniżone poczucie własnej wartości, ponieważ to od jej stopnia niepeł. zależy jakie osiągnie wykształcenie, czy uzyska zatrudnienie oraz czy zapewni sobie materialne warunki życia."Sprawni inaczej" są bardzo rzadko przygotowywani do samodzielnego życia. Czują się bezradni i zagubieni. Brakuje im umiejętności załatwiania spraw urzędowych. Osoby te są bierne zawodowo i wykazują brak wiedzy i umiejętności w skutecznym poszukiwaniu pracy. Grupa tych ludzi jest zagrożona wysokim bezrobociem i wykluczeniem społecznym.Osoba niepeł. znajduje się w trudniejszej sytuacji życiowej od reszty społeczeństwa i dlatego jest potrzeba podjęcia pracy z osobami niepeł. aby eliminować wszelkie bariery na jakie napotykają te osoby. W związku z powyższym głównym celem projektu jest zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej 25 osób niepeł. z powiatu lidzbarskiego. Celami szczegółowymi projektu są: zwiększenie motywacji do działania i zaufanie we własne siły, wzrost poziomu umiejętności społecznych i zwiększenie integracji społecznej, zwiększenie zdolności komunikacyjnych uczestników projektu, zdobycie umiejętności umożliwiających wejście na rynek pracy, poprawa jakości zdrowia poprzez czynny udział w turnusie rehab. Realizacja powyższych celów przyczyni się do wzmocnienia systemu aktywizacji zawodowej i zapobiegania marginalizacji społecznej. Cele naszego projektu wpisują się w cele PO KL 2007-2013. Celem głównym PO KL jest: wzrost poziomu zatrudnienia i spójności społecznej a do osiągnięcia celu przyczynia się realizacja m.in. 3 celów strategicznych tj. 1- Aktywizacja zawodowa, 2-Podniesienie poziomu wykształcenia społeczeństwa, 3-Zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego. Planem Działań na 2009r w ramach projektu systemowego przez nasze "Centrum" zostaną podjęte działania na rzecz rozwoju form aktywnej integracji za pomocą następujących narzędzi:1-działań indywidualnych "umowa" na zasadach analogicznych jak do kontraktu socjalnego,2-PIN oraz poprzez zastosowanie trzech instrumentów aktywnej integracji tj. instrument aktywizacji zawodowej, społecznej i zdrowotnej. Cel naszego projektu odzwierciedla się w celu działania Prior. VII w SzOP, który mówi m.in. o rozwijaniu aktywnych form integracji społecznej i umożliwieniu dostępu do nich osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym. Powyższy cel zaplanowany do realizacji w roku 2009 jest spójny z celem głównym zawartym w "Strategii

Polityki Społecznej Woj. Warm. – Mazur. do 2015r". Również w "Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Lidzbarskiego na lata 2006-2015"(speł. wymóg merytor.) zauważono problemy osób niepeł. W dokumencie tym wyodrębniono m.in. takie cele operacyjne jak: "Stworzenie systemu pomocy w zakresie zdobywania i podnoszenia kwalifikacji zawodowych" oraz "Utworzenie systemu wsparcia dla osób niepełnosprawnych w środowisku". Cel naszego projektu ma odzwierciedlenie w celu strategicznym "Woj. programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepeł. na lata 2008-2011" oraz w 2 celach strategicznych "Powiatowego Programu Działań na Rzecz Osób Niepeł. w latach 2003-2010". Projekt jest zgodny ze "Strategią Rozwoju Społ.-Gosp. Woj. Warm.-Mazur. do roku 2020" oraz polityką horyzontalną UE:rozwoju lokalnego, zrównoważonego rozwoju, równości szans i rozwojem społeczeństwa informacyjnego.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Projekt jest skierowany zgodnie z założeniami Prior. VII do grupy docelowej wskazanej w SzOP tj. do 25 osób niepeł., mających trudności z integracją społeczną i zawodową, korzystających z pomocy społecznej, które nie pracują i są w wieku aktywności zawodowej. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 25 osób, w tym z 17 osobami zostaną podpisane "umowy" na zasadach analogicznych jak do kontraktu socjalnego. Realizacja projektu ma zapewnić rozwój systemu wsparcia dla młodzieży niepeł. w wieku 15-25 lat (8 os.) zagrożonej wykluczeniem społ. wraz z ich otoczeniem (rodzice) oraz dla grupy wysokiego ryzyka tj. niepełn. bezrobotnych w wieku 26-55 lat (17 os.). Projekt jest adresowany do osób wyklucz. społ., na rzecz uzyskania zdolności do zatrudnienia oraz jednoczesnej integracji ze społeczeństwem. Wszystkie podjęte działania mają doprowadzić osoby niepeł. do wejścia na rynek pracy. Powyższa grupa została wybrana z spośród potencjalnych grup SzOP ponieważ osoby niepeł., z którymi pracujemy na co dzień popadają w całkowitą bierność, przestając podejmować jakąkolwiek aktywność. Wieloletnie doświadczenie pracy z osobami niepeł. często przedstawia obraz niepeł. jako osoby niezaradnej życiowo, biernej zawodowo, nie zwracającej uwagi na swój wygląd zewnętrzny i postawę społeczną. Osoby niepeł. wykazują się brakiem wiedzy, komunikatywności i umiejętności społecznych służących skutecznemu poszukiwaniu pracy. Z w/w opisu wynika, że jest potrzeba podjęcia pracy właśnie z tą grupą docelową. Zachodzi potrzeba wsparcia osób niepeł. i ich otoczenia w przezwyciężeniu indywidualnych barier, aby mogli odnaleźć się wśród społeczeństwa i na rynku pracy. Pomoc ta ma odbywać się na zasadzie "aby do czegoś dojść trzeba wyruszyć w drogę".

Proces rekrutacji polegać będzie na poinformowaniu społ. lokalnej w m-cu IV i V 2009r za pomocą Kościoła, Gmin, OPS i telewizji kablowej o możliwości wzięcia udziału w realizacji projektu. Proces rekrutacji uwzględni zasadę równych szans, w tym równości płci. Osoby niepeł. zainteresowane udziałem w projekcie złożą w siedzibie "Centrum" dokumenty aplikacyjne określone w Regulaminie Rekrutacyjnym (m.in. formularz zgłoszeniowy, deklarację uczestnictwa). Dokumenty aplikacyjne będą przyjmowane do końca V br. Weryfikacji formalnej w VI 2009r dokonają prac. socj. wraz z koordynatorem. Prac.soc. przeprowadzą indywu. rozmowy z os. niepeł., z których zostaną sporządzone wywiady. Następnie komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika PCPR (kierownik, koordynator, prac. soc.) wyłoni osoby, które zgodnie z SzOP kwalifikują się do wzięcia udziału w projekcie. Osoby zakwalif. do udziału w projekcie zostaną poinformowane pisemnie i będą zobowiązane do podpisania "umów"-kont. soc. Pozostałe osoby niepeł. speł. wymogi form. a nie zakwalifikowane ze względu na brak miejsc zostaną wpisane na listę rezerwową.

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	17
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	8
w tym osoby uczące lub kształcące się	8
<b>Zatrudnieni</b>	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0

w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b>	25
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	25
w tym osoby z terenów wiejskich	0

<b>Przedsiębiorstwa objęte wsparciem</b>	<b>Ilość</b>
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Wszystkie podejmowane działania w projekcie systemowym w części rozwoju form aktywnej integracji, będą obejmowały grupę 25 os. niep. z podziałem na 2 grupy tj. 17 osób objętych wsparciem w ramach "umów" na zasadach analogicznych do kontraktu soc. oraz 8 osób uczestniczących w realizacji programu PIN.

zad.1-aktywna integracja: ins. akt. zaw.-grupowe zajęcia (28h) z doradcą zawodowym (17 os. niep. objętych "umową"-kontr.soc. i 8 os. niep-PIN); ins. akt. zdr.-turnus rehab (14 dni) dla 17 os. obj. "umową"-kon.soc.); ins. ak.spół.-warsztaty umiejętności społ.(26h)-praca z trenerem-doradcą podczas tur. reh. dla gr. 17 os.-"umowa"-kon.soc.; warsztaty(15h)z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicz. prowadzonych przez aktora dla 8 os. niep. obj. PIN, wyjazdowe warsztaty(3 dni)z umiejęt. interpersonalnych(26h)- praca z trenerem -doradcą dla grupy 8 os. niep.(PIN) wraz z ich otoczeniem (rodzicami)-(wyjazd -usł. zlec. w tym: dojazd, zakwat., wyżyw., obsługa pilota, usł. przewod., bilety wstępu, ubezpie. NW)

Część działań w akt. integ. będzie realizowanych przy pomocy firmy szkoleniowej (usługa szkoleniowa zlecona zgodnie z Pzp)

zad.2-praca socjalna: 3 et. prac. socjal. (dod. do wyn. po 241,09zł)-podpis. i realizacja 17 "umów"-kontr. socj. oraz praca socjalna również z 8 os. niep. objęt. PIN.; rekrutacja uczestników.

zad.3- zasiłki i pomoc w naturze: wkład własny (śr. PFRON)-dofinansow. tur. rehab.dla 17 os. niep. objętych "umowami" anal. do kon. soc.

zad.4 -zarządzanie projektem: kierownik-podział zadań wśród pracow. "Centrum"; powołanie zespołu ds. realizacji projektu, składającego się m.in. z prac. socj., którego szczególnym celem będzie omawianie "umów" na zasadach analogicznych jak do kont. socjal., bieżąca praca w środ. lokal., rekrutacja uczest. oraz bieżąca reali. projektu(raz na miesiąc); podpisanie umowy z firmą szkoleniową, ze specj. prowadzącym warsz. z zakresu autoprezentacji, z org. tur. reh., biurem tur.-usł. i przewoźnikiem osób oraz podejmowanie wszystkich decyzji związanych z realiz. projektu;

koordynator-nadzór nad realizacją projektu,promocja proj., przygot. i składanie sprawozdań i wniosków o płatność,organizacja spotkań, zajęć, warsztat. w tym warsztatów wyjazd. oraz wyjazdu na turnus rehab.

referent-procedura Pzp; prowadzenie str. internet.

księgowy - prowadzenie rachunku ban. oraz pełna obsługa kosztów projektu.

zad.5-promocja projektu:koordynator i referent PCPR zakup tablicy inf. projektu z logo EFS (2szt), zakup gadżetów prom. (długopisy, teczki, notesy z logo EFS (po 25szt) i upominków prom.(kubki z logo EFS (25szt)), prowadzenie str. inter. (bez kosztowe).

Do promocji projektu jak i również do realizacji zamierzonych działań z aktywnej integracji konieczny jest zakup kamery cyfrowej(rozliczane po kosztach).

koordynator-spotkanie inf. rozpoczynającego projekt (piknik).Spotkanie to ma na celu zapoznanie z zasadami udziału w projekcie, zapoznaniu ze sobą uczestników oraz wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu. Na spotkanie zostanie przygotowany poczęstunek (zakupione art. spożywcze zostaną wykorzystane do zorganizowania Pikniku dla 25 os. niep. wraz z otocz.); Organizacja konferencji podsum. realizację projektu. Podczas konferencji odbędzie się pokaz multimedialny i przedstawienie w wykonaniu uczest. projektu (PIN), zostaną rozdane upominki oraz płyty DVD promujące projekt oraz informator wydany na cele projektu, jak również zostanie podany uroczysty obiad.(konferencja z udziałem uczest. projektu (25os.)wraz z otoczeniem oraz innymi os. uczest. w realizacji projektu,organ.- PCPR).

Działania będą roliczane po kosztach.

Wartość dodana - wyżej wymienione działania na rzecz osób niepełnosprawnych, nie były dotąd realizowane przez nasze "Centrum" w ramach projektu EFS. Realizacja celu projektu nie byłaby możliwa bez wsparcia EFS.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

#### Rezultaty twarde:

- 17 os. zostanie objętych "umową" analogiczną do kon.soc.
- 25 os. - ukończy zajęcia grup. z doradcą zaw., otrzyma zaświad.,
- 17 os. - ukończy warszt. umiejęt. społ., otrzyma zaświad.,
- 17 os. - skorzysta z tur. reh., poprawi jakość zdrowia,
- 8 os. - ukończy warszt. z autoprezentacji, otrzyma zaświad.,
- 8 os. - ukończy warszt. z umiejęt. interpersonalnych, otrzyma zaświad.
- 25 os. otrzyma zaświad. o udziale w projekcie.

Istnieje zagrożenie, że nie zrealizujemy w/w rezultatów z uwagi na specyficzną grupę odbiorców. (tj. stan zdrowia uczestnika)-do realizacji projektu będziemy korzystać z listy rezerwowej uczestników.

#### Rezultaty miękkie:

- osobiste predyspozycje (40%)-podnies. poziomu samooceny,nabycie umiejętności komunik. i interspers.,nabycie umiejętności rozwiązywania problemów,poprawa wizerunku,autoprezentacji;
- zdolności motywacyjne (60%)-zmiana postawy z pasywnej na aktywnej w życiu osobistym,zwiększenie motywacji do aktywnego poszukiwania i uzyskania pracy, zwiększenie odpowiedzialności za własne decyzje; zmiana postawy otoczenia wobec osób niepeł.

-umiejętności prakt.(90%)-nabycie umiejętności poruszania się na rynku pracy (umiejętność wypeł. formul., sporząd. dok., nabycie wiedzy dotyczącej praw i obowiązków pracowniczych); większa pomoc dla osób niepeł. ze strony ich otoczenia.

Ocena rezultatów miękkich będzie przep. 3-krotnie tj. na początku, w połowie oraz na końcu realizacji projektu. Ocena osób niepeł. w połowie realizacji projektu pozwoli na doskonalenie pracy z uczestnikami projektu, podniesienie jakości świadczonych usług oraz reakcję na zmieniające się potrzeby uczestników.

W naszym przypadku zastosujemy następujące narzędzia służące ocenie rezultatów miękkich:1)Ankieta badająca poziom wiedzy, postaw i umiejętności przeprow. zostanie na początku, w środku i na końcu projektu,2)Wywiady z uczestnikami projektu prowadzone regularnie przez specjalistów podczas realizacji zajęć i warszt. 3)Ankiety ewaluacyjne dotyczące radzenia sobie na rynku pracy osób niepeł., którzy ukończyli uczestnictwo w projekcie w okresie roku czasu po zakończeniu projektu.

Sukcesem projektu będzie zdobycie wiedzy dotyczącej zmiany postaw dotychczas utrudniających znalezienie pracy, zwiększenie motywacji do samodzielnych działań mających na celu poprawienie sytuacji życiowej i zawod. Uczestnicy zostaną objęci wsparciem warszt.(doradca zawodowy, trener-doradca, aktor, pracownik socjalny)w zakresie poszukiwania pracy, radzenia sobie w trudnych sytuacjach osob. Specjaliści prowadzący warszt. będą prowadzili dziennik stanowiący wykaz obecności na zajęciach oraz tematykę realiz. zajęć.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

PCPR spełnia wymogi meryt. (Powiatowa Strategia), finansowe (wkł. własny-śr. PFRON). Wymóg org. zostanie spełniony do końca 2010r.

Powiat Lidzbarski nie ma doświadc. w pisaniu projektów dot. osób niep. Jest to nasz pierwszy projekt takiego rodzaju. W poprzednich latach realizowaliśmy projekty dot. poradnictwa specjal. dla os. uzależ. i współuzależnionych (2003-2006), dla sprawców przemocy domowej(2007), projekt z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną - utworzenie wielof. pl. opiek-wych dla 30 os.(2005), w 2008r realizowaliśmy POKL skierowany do grupy usam. się wychow. plac. op-wych. i rodz. zast.

Do realizacji projektu zostanie powołany przez Kierownika PCPR zespół ds. realizacji projektu, skład. się z prac. socj., którego szczeg. celem będzie omawianie "umów" oraz bieżącej pracy w środ. lokal. jak również bież. realizacji projektu. Planuje się comies. spot. zespołu ds. realizacji projektu. Kierownik jako osoba zarządzająca rozdysponuje prace między prac. "Centrum" co zapewni sprawną realizację projektu oraz będzie podejmować wszystkie decyzje związane z realizacją projektu. Za meryt. reali. i obsługę projektu odpowiedzialny będzie specjalista PCPR będący koord. projektu. Osoba ta będzie ustalała terminy i organ. spotkania, wyjazdy, sporządzała comies. sprawozdania, wnios. o płatność, prowadziła monitoring i ewaluację projektu.Kier. gł.księg, koord., prac soc. i referent są stałymi prac. PCPR i otrzym. będą dodatki do wynag. Warsz. z os. niep. będą prowadziły osoby z zewnątrz - specjaliści zatrud. w firmie szkoleniowej oraz aktor zatrud. na umowę zlecenie. Specjaliści będą realizowali zajęcia według własnego programu zajęć.Za zarząd. finan. odpow. będzie Gł. księgowy PCPR, który będzie prowadził kompleksową obsługę projektu.Zaplecze techniczne posiadane przez nasze "Centrum" w Ornece umożliwi prowadzenie warszt. z autoprezentacji.(8 os. PIN) Z uwagi, iż uczestnikami projektu są os. niep., z terenu całego Powiatu i zajęcia z aktyw zaw i warszt. z akt. społ. będą prowadzone w różnych miejscowościach tj. zaj. z dor. zaw.-L.W.(17 os. "umowa"- kon.soc.,8 os. PIN),na tur rehab. (17 os.-"umowami"- kon.s.) warszt. z um. społ. i

warszt. wyjazd. z um. interper.(8 os. wraz z otocz.PIN), konieczne jest wynajęcie autokaru. Materiały nagrywane na kamerę z prowadzonych zajęć i warsztatów będą służyły do sporządzenia pokazu multimedialnego oraz przygotowania nagrań upominkowych promujących projekt.

PCPR w Lidz. Warm. z/s w Ornece zatrudnia wykwalifikowaną choć młodą kadrę. Kadra ta nieustannie podwyższa swoje kwalifikacje, niezbędne do pracy w swoich działaniach. W realizację projektu zaangażowani będą pracownicy socjalni "Zespołu Pomocy Instytucjonalnej i Opieki nad Dzieckiem", wytypowany pracownik działu Finan. - Księg., specjalista ds osób niepeł., referent oraz Kierownik "Centrum". Kadra PCPR zaangażowana w realizację projektu:

1)Kierownik PCPR – osoba zarządzająca projektem i upoważniona do podejmowania wszystkich decyzji w ramach projektu oraz uprawniona do reprezentowania jednostki 2)Gł. księgowy PCPR – osoba zajmująca się kosztami obsługi realizacji projektu 3)Specjalista PCPR ds os. niepeł.-koordynator - osoba stanowiąca nadzór nad merytoryczną realizacją projektu 4)Pracownik socj. (3 os.)-realizujący "umowy"-kon.soc. i wykonujący pracę socjalną w środowisku 5) referent PCPR-promocja i procedura Pzp. Dla wszystkich pracowników "Centrum" zaangażowanych w realizację projektu zostaną zmienione zakresy obowiązków pracowniczych, które będą określały dodatkowe zadania dotyczące realizacji projektu.

Osoby z zewnątrz - specjaliści prowadzący zajęcia i warszt. z os. niepeł.

- doradca zaw. i trener-doradca - umowa z firmą szkoleniową zgodnie z Pzp

- aktor - umowa zlecenie (15 h)

- kadra na tur. reh. - umowa z organizatorem tur. rehab. zgodnie z Pzp

Współpraca z PUP zostanie nawiązana w celu dalszej pracy po zakończeniu projektu z os. niepeł. zmierzającej do podjęcia dalszych działań przez PUP skierowanych na dalszą aktywizację zaw. tych osób.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2009	Ogółem
<b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>	<b>94 709,65 zł</b>	<b>94 709,65 zł</b>
<b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	<b>77 897,36 zł</b>	<b>77 897,36 zł</b>
<b>Zadanie 1: aktywna integracja</b>	<b>38 689,88 zł</b>	<b>38 689,88 zł</b>
<b>Zadanie 2: praca socjalna</b>	<b>5 786,16 zł</b>	<b>5 786,16 zł</b>
<b>Zadanie 3: zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny)</b>	<b>12 325,00 zł</b>	<b>12 325,00 zł</b>
<b>Zadanie 4: zarządzanie projektem</b>	<b>14 390,32 zł</b>	<b>14 390,32 zł</b>
<b>Zadanie 5: promocja projektu</b>	<b>6 706,00 zł</b>	<b>6 706,00 zł</b>
<b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>	<b>16 812,29 zł</b>	<b>16 812,29 zł</b>
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
<b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>	<b>2 500,00 zł</b>	<b>2 500,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	2,64 %	2,64 %
<b>4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
<b>4.2 Przychód projektu</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>4.3 Wkład własny</b>	<b>12 325,00 zł</b>	<b>12 325,00 zł</b>
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3 )]</b>	<b>82 384,65 zł</b>	<b>82 384,65 zł</b>
<b>4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny</b>		
<b>4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:</b>		<b>3 788,38 zł</b>

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 09.06.2009

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Urzędzie Marszałkowskim w Olsztynie
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa



## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2009												Łącznie liczba uczestników	
	-			-			-			-				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<b>Zadanie 1 - aktywna integracja</b>														
<b>Etap 1 - grupowe zajęcia (28h) z doradcą zawodowym (17 os. niep. ob. umową-kon.soc.)</b>														
<b>Etap 2 - turnus rehab. (14 dni) dla 17 os. obj. umową-kon.soc.(dotacja EFS)</b>														
<b>Etap 3 - warsztaty umiejętności społ. (26h) - praca z trenerem-doradcą podczas tur. reh. dla grupy 17 os. ob. umową-kon.soc.</b>														
<b>Etap 4 - grupowe zajęcia (28h) z doradcą zaw. (8 os.niep -PIN)</b>														
<b>Etap 5 - warsztaty (15h) z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych prowadzonych przez aktora dla 8 os. niep ob. PIN</b>														
<b>Etap 6 - wyjazdowe warsztaty (3 dni) z umiejętności interpersonalnych (26h) - praca z trenerem-doradcą dla gr. 8os.niep (PIN) wraz z ich otoczeniem (rodzicami)</b>														
<b>Liczba uczestników</b>			0			0				25			25	<b>25</b>
<b>Zadanie 2 - praca socjalna</b>														
<b>Etap 1 - praca socjalna</b>														
<b>Etap 2 - rekrutacja uczestników</b>														
<b>Etap 3 - podpisanie i realizacja 17 "umów" na zasadach analogicznych do kontr. soc</b>														
<b>Liczba uczestników</b>			0			25				25			25	<b>25</b>
<b>Zadanie 3 - zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny)</b>														
<b>Etap 1 - turnus rehab. (14 dni) dla 17 os. obj. umową-kon. soc. (środki PFRON)</b>														
<b>Liczba uczestników</b>			0			0				17			17	<b>17</b>
<b>Zadanie 4 - zarządzanie projektem</b>														
<b>Etap 1 - podział zadań wśród pracowników "Centrum"</b>														
<b>Etap 2 - powołanie zespołu ds. realizacji projektu</b>														
<b>Etap 3 - podpisanie umowy z firmą szkoleniową, ze specjal. prow. war. z zakresu autoprezentacji, z org. tur. rehab., z biurem tur-usł., przewoźnikiem osób</b>														
<b>Etap 4 - podejmowanie decyzji zw. z real. projektu</b>														
<b>Etap 5 - nadzór nad realizacją projektu</b>														
<b>Etap 6 - przygotowanie i składanie sprawozdań</b>														
<b>Etap 7 - przygotowanie i składanie wniosków o płatność</b>														
<b>Etap 8 - procedura Pzp</b>														
<b>Etap 9 - prowadzenie rach. bank. oraz obsługa kosztów projektu</b>														
<b>Liczba uczestników</b>			0			0				0			0	<b>0</b>
<b>Zadanie 5 - promocja projektu</b>														
<b>Etap 1 - zakup tablic inform. projektu z logo EFS (2 szt.)</b>														
<b>Etap 2 - zakup gadżetów prom. (długopisy,teczki, notesy z logo EFS(po 25szt)) i upominków prom. (kubki z logo EFS) (25 szt.)</b>														
<b>Etap 3 - prowadzenie strony internetowej</b>														
<b>Etap 4 - zakup kamery cyfrowej</b>														
<b>Etap 5 - spotkanie inform rozpoczynające projekt- piknik (25 uczestników projektu wraz z otoczeniem)</b>														



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				94 709,65 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				77 897,36 zł		
<b>Zadanie1: aktywna integracja</b>				38 689,88 zł		
1. grupowe zajęcia (28h) z doradcą zawodowym (17 os.niep. objętych "umową" na zas. analog. do kon.soc.) (usługa szkoleniowa zlecona)	NIE	NIE	godzina	28	125,00 zł	3 500,00 zł
2. dojazd na zajęcia dla 17 os. obj. "umową" - kon.soc.	NIE	NIE	szt	1	540,00 zł	540,00 zł
3. turnus rehabilitacyjny (14 dni) dla 17 os. obj. "umową" - kon.soc. ( usługa zlecona) (dotacja EFS)	NIE	NIE	szt	1	6 375,00 zł	6 375,00 zł
4. dojazd na tur. rehab. dla 17 os. obj. "umową" - kon.soc. (usługa zlecona)	NIE	NIE	szt	1	3 960,00 zł	3 960,00 zł
5. warsztaty umiejętności społecznych (26h)-praca z trenerem-doradcą podczas tur. reh. dla gr. 17 os.obj. "umową"-kon.-soc. (usługa szkoleniowa zlecona)	NIE	NIE	godzina	26	250,00 zł	6 500,00 zł
6. grupowe zajęcia (28h) z doradcą zawodowym (8 os. niep. obj. PIN) (usługa szkoleniowa zlecona)	NIE	NIE	godzina	28	125,00 zł	3 500,00 zł
7. dojazd na zajęcia dla 8 os. niep - PIN (usługa zlecona)	NIE	NIE	szt	1	540,00 zł	540,00 zł
8. warsztaty (15h) z zakresu autoprezentacji i wystąpień publ. prowadzonych przez aktora dla 8 os. PIN (umowa-zlecenia)	NIE	NIE	godzina	15	90,00 zł	1 350,00 zł
9. wyjazdowe warsztaty (3dni) z umiejęt. interp. (26h) - praca z trenerem-doradcą (8 os.niep - PIN wraz z ich otoczeniem (usługa szkoleniowa zlecona)	NIE	NIE	godzina	26	250,00 zł	6 500,00 zł
10. wyjazd na warsztaty z umiejętności interpersonalnych dla 8 os. niep - PIN (usługa zlecona)	NIE	NIE	szt	1	5 924,88 zł	5 924,88 zł
<b>Zadanie2: praca socjalna</b>				5 786,16 zł		
11. dodatek do wynagrodzenia dla prac. soc.(podpisanie i real. "umów"-kon.soc., praca socjalna, rekrutacja uczestników) (3 prac x 241,09zł)	NIE	NIE	miesiąc	8	723,27 zł	5 786,16 zł
<b>Zadanie3: zasilki i pomoc w naturze (wkład własny)</b>				12 325,00 zł		
12. turnus rehabilitacyjny (14 dni) dla 17 os. obj. "umową" - kon.soc. ( usługa zlecona) (środki PFRON)	NIE	NIE	osoba	17	725,00 zł	12 325,00 zł
<b>Zadanie4: zarządzanie projektem</b>				14 390,32 zł		
13. dodatek do wynagrodzenia dla koordynatora projektu	NIE	NIE	miesiąc	8	1 399,25 zł	11 194,00 zł

14. dodatek do wynagrodzenia dla referenta PCPR (promocja projektu i procedura Pzp)	NIE	NIE	miesiąc	8	354,54 zł	2 836,32 zł
15. prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	8	45,00 zł	360,00 zł
<b>Zadanie5: promocja projektu</b>					6 706,00 zł	
16. tablica informacyjna projektu z logo EFS	NIE	NIE	szt	2	60,00 zł	120,00 zł
17. długopisy z logo EFS	NIE	NIE	szt	25	6,00 zł	150,00 zł
18. teczki z logo EFS	NIE	NIE	szt	25	9,00 zł	225,00 zł
19. notesy z logo EFS	NIE	NIE	szt	25	11,00 zł	275,00 zł
20. kubki z logo EFS	NIE	NIE	szt	25	29,44 zł	736,00 zł
21. zakup kamery cyfrowej	TAK	NIE	szt	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
22. spotkanie informacyjne rozpoczynające projekt (zakup art. spożywczych potrzebnych do zorganizow. pikniku dla 25 os. niep. wraz z otocz.)	NIE	NIE	osoba	25	28,00 zł	700,00 zł
23. konferencja podsumowująca projekt (konfer. z udziałem uczest. projektu (25 os.) wraz z otocz.) (usługa cateringowa)	NIE	NIE	szt	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE			16 812,29 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE			0,00 %	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>					2 500,00 zł 2,64 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>					0,00 zł 0,00 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>					94 709,65 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>					0,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>					0,00 zł	

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>				94 709,65 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				77 897,36 zł
<b>Zadanie1: aktywna integracja</b>				38 689,88 zł
1. grupowe zajęcia (28h) z doradcą zawodowym (17 os.niep. objętych "umową" na zas. analog. do kon.soc.) (usługa szkoleniowa zlecona)	NIE	NIE	godzina	3 500,00 zł
2. dojazd na zajęcia dla 17 os. obj. "umową" - kon.soc.	NIE	NIE	szt	540,00 zł
3. turnus rehabilitacyjny (14 dni) dla 17 os. obj. "umową" - kon.soc. ( usługa zlecona) (dotacja EFS)	NIE	NIE	szt	6 375,00 zł
4. dojazd na tur. rehab. dla 17 os. obj. "umową" - kon.soc. (usługa zlecona)	NIE	NIE	szt	3 960,00 zł
5. warsztaty umiejętności społecznych (26h)-praca z trenerem-doradcą podczas tur. reh. dla gr. 17 os.obj. "umową"-kon.-soc. (usługa szkoleniowa zlecona)	NIE	NIE	godzina	6 500,00 zł
6. grupowe zajęcia (28h) z doradcą zawodowym (8 os. niep. obj. PIN) (usługa szkoleniowa zlecona)	NIE	NIE	godzina	3 500,00 zł
7. dojazd na zajęcia dla 8 os. niep - PIN (usługa zlecona)	NIE	NIE	szt	540,00 zł
8. warsztaty (15h) z zakresu autoprezentacji i wystąpień publ. prowadzonych przez aktora dla 8 os. PIN (umowa-zlecenia)	NIE	NIE	godzina	1 350,00 zł
9. wyjazdowe warsztaty (3dni) z umiejęt. interp. (26h) - praca z trenerem-doradcą (8 os.niep - PIN wraz z ich otoczeniem (usługa szkoleniowa zlecona)	NIE	NIE	godzina	6 500,00 zł
10. wyjazd na warsztaty z umiejętności interpersonalnych dla 8 os. niep - PIN (usługa zlecona)	NIE	NIE	szt	5 924,88 zł
<b>Zadanie2: praca socjalna</b>				5 786,16 zł
11. dodatek do wynagrodzenia dla prac. soc.(podpisanie i real. "umów"-kon.soc., praca socjalna, rekrutacja uczestników) (3 prac x 241,09zł)	NIE	NIE	miesiąc	5 786,16 zł
<b>Zadanie3: zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny)</b>				12 325,00 zł
12. turnus rehabilitacyjny (14 dni) dla 17 os. obj. "umową" - kon.soc. ( usługa zlecona) (środki PFRON)	NIE	NIE	osoba	12 325,00 zł
<b>Zadanie4: zarządzanie projektem</b>				14 390,32 zł
13. dodatek do wynagrodzenia dla koordynatora projektu	NIE	NIE	miesiąc	11 194,00 zł

14. dodatek do wynagrodzenia dla referenta PCPR (promocja projektu i procedura Pzp)	NIE	NIE	miesiąc	2 836,32 zł
15. prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	360,00 zł
<b>Zadanie5: promocja projektu</b>				6 706,00 zł
16. tablica informacyjna projektu z logo EFS	NIE	NIE	szt	120,00 zł
17. długopisy z logo EFS	NIE	NIE	szt	150,00 zł
18. teczki z logo EFS	NIE	NIE	szt	225,00 zł
19. notesy z logo EFS	NIE	NIE	szt	275,00 zł
20. kubki z logo EFS	NIE	NIE	szt	736,00 zł
21. zakup kamery cyfrowej	TAK	NIE	szt	2 500,00 zł
22. spotkanie informacyjne rozpoczynające projekt (zakup art. spożywczych potrzebnych do zorganizow. pikniku dla 25 os. niep. wraz z otocz.)	NIE	NIE	osoba	700,00 zł
23. konferencja podsumowująca projekt (konfer. z udziałem uczest. projektu (25 os.) wraz z otocz.) (usługa cateringowa)	NIE	NIE	szt	2 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE		16 812,29 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE		0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				2 500,00 zł 2,64 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				94 709,65 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie:  Uzasadnienie dla cross-finansingu: Realizacja projektu wymaga zakupu kamery cyfrowej niezbędnej do zrealizowania projektu. Kamera cyfrowa zostanie wykorzystana podczas grupowych zajęć z doradcą zawodowym. (17 os. niepeł. objętych "umowami" analog do kon.soc. i 8 os. niepeł. obj. PIN). Grupa 17 osób niepeł. objętych "umowami" uczestniczyć będzie w warsztatach umiejętności społ., które prowadzone będą podczas 14-dniowego turnusu rehabilit. Grupa młodzieży niepełnosprawnej (8 os. PIN) uczestnicząca w projekcie będzie uczestniczyć w warsztatach z umiejętności interpersonalnych, które prowadzone będą podczas warsztatów wyjazdowych 3-dniowych. Ponadto grupa 8 osób (PIN) w wieku 15-25 lat będzie brała udział w warsztatach z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych prowadzonych przez okres 2 m-cy. Warsztaty te zakończą się przedstawieniem wystawionym przez tą grupę podczas konferencji podsumowującej projekt. Wszystkie podjęte działania z grupą 25 osób niepeł. uczestniczących w projekcie będą nagrywane na kamerę cyfrową co umożliwi w ramach promocji projektu, opracowanie pokazu multimedialnego. Podczas konferencji podsumowującej projekt zostaną rozdane uczestnikom projektu m.in. pamiątki promujące projekt w postaci płyt DVD (nagranie z prowadzonych zajęć). Dokonując wyboru oferty na zakup kamery będziemy się kierować "zasadą dobrej jakości i konkurencyjnych cen."</p>
	<p>Uzasadnienie:  metodologia wyliczenia kosztów pośrednich - koszty pośrednie rozliczane po kosztach rzeczywistych:  w kosztach pośrednich zostały ujęte koszty:  1) wynagrodzenia Kierownika "Centrum", który jest uprawniony do reprezentowania jednostki oraz podejmowania wszystkich decyzji związanych z realizacją projektu oraz koszty wynagrodzenia Głównego księgowego PCPR, który będzie prowadził koszty obsługi całości projektu.  Kierownik jednostki - 8 miesięcy x 999,81zł(846zł (kwota dodatku brutto) + 133,08zł (skł. ubezpie. społ. pracod.) + 20,73zł (skł. na FP)).  Łączna kwota dodatku dla Kierownika PCPR w wysokości 999,81zł stanowi 23,37% kwoty miesięcznego zasadniczego wynagrodzenia Kierownika PCPR w 2009r wraz z pochodnymi od wynagrodzenia.  Główny księgowy 8 miesięcy x 999,81zł(846zł (kwota dodatku brutto) + 133,08zł (skł. ubezpie. społ. pracod.) + 20,73zł (skł. na FP)).  Łączna kwota dodatku dla Głównego księgowego PCPR w wysokości 999,81zł stanowi 31,45% kwoty miesięcznego zasadniczego wynagrodzenia Głównego księgowego PCPR w 2009r wraz z pochodnymi od wynagrodzenia.  Dodatki specjalne w/w osobom zostaną przyznane zgodnie z Rozdziałem V - Wynagrodzenie za pracę, par. 21 Regulaminu pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lidz. Warm. z/s w Ornece oraz zgodnie z par. 5a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r w sprawie zasad wynagrodzenia pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego /Dz. U Nr 146, poz. 1222 z późn. zm./  Dodatek specjalny Kierownika i Gł. księgowego PCPR będzie wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, zgodnie z par. 5a ust. 3 wyżej cytowanego rozporządzenia.  2) materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych niezbędnych do wykonania m.in. ulotek informacyjnych(informator projektu), podziękowań, nagrań na płytach DVD promujących i podsumowujących realizację projektu, identyfikatorów uczestników projektu.  Materiały biurowe i artykuły piśmiennicze zostaną zakupione według cen rynkowych na łączną kwotę 815,33zł, co stanowi 5,4% kosztów poniesionych przez "Centrum" w 2008r na zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych potrzebnych do funkcjonowania PCPR.  W ramach materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych "Centrum" zakupi m.in. papier ksero, papier ozdobny, arkusze barwne, identyfikatory, atrament czarny i kolorowy do drukarki atramentowej, płyty DVD, koperty, dziennik zajęć).</p>

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.**