

UCHWAŁA NR OR.0025.1.2014

ZARZĄDU POWIATU LIDZBARSKIEGO

z dnia 11 grudnia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu powiatowego w zakresie:

- 1) organizacji imprezy lub cyklu imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 2) organizacji imprezy lub cyklu imprez kulturalnych;
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim i w Ornecie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Oświaty, Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

STAROSTA

Jar. Starhaj





Zarząd Powiatu Lidzbarskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
Powiatu Lidzbarskiego w 2015 roku z zakresu:

1. **Organizacja imprezy lub cyklu imprez sportowo-rekreacyjnych** o zasięgu co najmniej powiatowym, termin realizacji do 20 grudnia 2015 roku.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2015 wynosi – 30.000 zł

Środki przeznaczone na współfinansowanie zadania przez Powiat Lidzbarski w roku 2014 – 30.000 zł.

2. **Organizacja imprez lub cyklu imprez kulturalnych** o zasięgu co najmniej powiatowym, termin realizacji do 20 grudnia 2015 roku.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2015 wynosi – 30.000 zł

Środki przeznaczone na współfinansowanie zadania przez Powiat Lidzbarski w roku 2014 – 30.000 zł.

3. **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych**, zasięg co najmniej powiatowy, termin realizacji do 20 grudnia 2015 roku.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2015 wynosi – 20.000 zł

Środki przeznaczone na współfinansowanie zadania przez Powiat Lidzbarski w roku 2014 – 20.000 zł.

Informacji w sprawie w/w zadań udziela Edyta Madziewicz - Insp. ds. Promocji i Współpracy Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, tel. (089) 767-79-48, e-mail: promocja@powiatlidzbarski.pl.

I. Warunki udziału w konkursie:

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) mające siedzibę na terenie Powiatu Lidzbarskiego.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacje będą przyznawane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a Wykonawcą zadania wyłonionym przez Komisję Konkursową;
2. Dotacje będą przyznane na realizację zadania z zastrzeżeniem pkt. 3;
3. Dotacje nie będą udzielane na: zakup środków trwałych, w tym m.in.: maszyn, urządzeń, środków transportu i innych rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, budowę, zakup budynków, zakup gruntów, działalność gospodarczą; pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów; pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu); działalność polityczną i religijną;
4. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
6. Jednej organizacji może być przyznana dotacja co najwyżej na 2 projekty w każdym z wymienionych zadań.
7. Zarząd Powiatu Lidzbarskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku braku ofert lub gdy wnioskowane dotacje przewyższają planowane kwoty.
9. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
10. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do **20 grudnia 2015 roku;**

11. Dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie Powiatu Lidzbarskiego na rzecz jego mieszkańców.

III. Składanie ofert:

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, ul. Wyszyńskiego 37, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do **12 stycznia 2015 r., do godz. 15.00**, w zamkniętych kopertach, z dopiskiem **„Oferta na realizację zadania publicznego 2015”**.
2. Oferty należy sporządzić na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
 - 7) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty.
4. Oferta przed złożeniem powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z reprezentacją, o której mowa w odpowiednim rejestrze/ewidencji.
5. Do oferty należy dołączyć (WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI):
 - 1) aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji,
 - 2) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
5. Druki ofert i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz szczegółowe informacje o konkursie można pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim: www.powiatlidzbarski.pl, zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE – KONKURSY oraz Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

IV. Rozpatrzenie ofert:

1. Oferty rozpatrywane i oceniane będą przez Komisję, powołaną przez Starostę Lidzbarskiego. Wybór ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.

Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Po dokonaniu oceny Komisja sporządza zestawienie ocenionych ofert w kolejności zależnej od ilości uzyskanych punktów, wskazując oferty najkorzystniejsze, które otrzymały najwyższą liczbę punktów w zakresie poszczególnych zadań do finansowania lub współfinansowania z budżetu powiatu. Zestawienie wraz z przyznaną liczbą punktów zostaje przekazane Zarządowi Powiatu Lidzbarskiego.
3. Oferty, które nie spełnią kryterium zasięgu – co najmniej powiatowego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub wycofać ofertę.
5. Zarząd Powiatu Lidzbarskiego zawiadomi zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przyjętych zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację, w terminie 14 dni od podjęcia ostatecznej decyzji.
6. W razie braków formalnych poinformowany podmiot w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji może jeden raz uzupełnić ofertę o w/w braki. W razie braków przy powtórnej ocenie formalnej oferta podlega odrzuceniu.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Przy ocenie ofert Komisja Konkursowa weźmie pod uwagę następujące kryteria:

a) KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY:

- Oferta wpłynęła w terminie;
- Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- Oferta została złożona na obowiązującym druku;
- Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji;
- Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu;
- Kosztorys przewiduje wkład własny finansowy lub pozafinansowy podmiotu;
- Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególny rodzaj zadania, określonej w ogłoszeniu konkursowym;
- Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym;
- Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną;
- Oferta zawiera wymagane załączniki;
 - Aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji
 - Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy)
- Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

b) KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY:

1. Przygotowanie organizacji do realizacji zadania:
 - 1.1 (m. in.: realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, ewentualne rekomendacje);
 - 1.2 (m. in.: liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących, wolontariuszy)
 2. Sposób realizacji zadania:
 - 2.1 uzasadnienie i cel realizacji zadania (m.in. czy odpowiada na potrzeby odbiorców, czy istnieją perspektywy kontynuacji zadania w latach następnych);
 - 2.2 planowane działania, harmonogram realizacji (m.in. przejrzystość realizacji zadania, wykonalność, atrakcyjność, jakość przyjętych metod);
 - 2.3 zakładane rezultaty (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, czy przewidywany efekt jest trwały, oddziaływanie zadania);
 - 2.4 zaangażowanie partnerów (m.in. liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy);
 3. Budżet zadania:
 - 3.1 (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione, wysokość wkładu własnego organizacji);
 - 3.2 Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (m.in. czy budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem).
9. Zarząd Powiatu Lidzbarskiego, na podstawie opinii Komisji Konkursowej dokona wyboru ofert podmiotów, którym zostaną przydzielone dotacje.

V. Postanowienia końcowe:

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) oraz w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na bannerach, itp., **informacji o dotowaniu zadania przez Powiat Lidzbarski. (Zadanie współfinansowane ze środków Zarządu Powiatu Lidzbarskiego w ramach dotacji na realizację zadania publicznego).**
2. Dotowany podmiot jest zobowiązany do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - b) dostarczenia na wezwanie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innych dokumentów, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji, która nie ogranicza prawa Starostwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
 - c) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania;
 - d) składania odpowiednich sprawozdań z realizacji zadania;
3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy;
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej powiatu lidzbarskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego.

STAROSTA
Jan Parhaj