

Załącznik
do uchwały Nr OR.0025.52.2015
Zarządu Powiatu Lidzbarskiego
z dnia 7 października 2015 r.

Zarząd Powiatu Lidzbarskiego

działając na podstawie art. 13 ust. 1, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zw. z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy
z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej

ogłasza otwarty konkurs ofert

**na realizację zadania publicznego - prowadzenie w 2016 roku jednego punktu
nieodpłatnej pomocy prawnej w Ornece przez organizację pozarządową prowadzącą
działalność pożytku publicznego**

1. Warunki udziału w konkursie:

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa mająca siedzibę na terenie Powiatu Lidzbarskiego, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta Lidzbarski rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

2. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, według ustalonego harmonogramu. Starosta Lidzbarski wyznaczył na punkt prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej w Ornece lokal w budynku Filii Starostwa Powiatowego w Ornece, ul. Dworcowa 4.

3. Zasady przyznania dotacji:

- 1) Dotacja będzie przyznana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Lidzbarskim a wykonawcą wyłonionym przez komisję konkursową.
- 2) Dotacja na finansowanie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku wynosi 59.946 zł.

4. Składanie ofert:

- 1) Oferty na realizację zadania publicznego należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, ul. Wyszyńskiego 37, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do 28 października 2015 r., do godz. 15.00, w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”.
- 2) Oferty należy sporządzić na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
- 3) Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
 - b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - c) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - e) pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - f) pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - g) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty.
- 4) Oferta przed złożeniem powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z reprezentacją, o której mowa w odpowiednim rejestrze/ewidencji.
- 5) Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):
 - a) aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji,
 - b) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

- 6) Druki ofert i sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim: www.powiatlidzbarski.pl, zakładka „Organizacje pozarządowe” – „Otwarte konkursy ofert” oraz Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

5. Rozpatrzenie ofert:

- 1) Oferty rozpatrywane i oceniane będą przez Komisję, powołaną przez Zarząd Powiatu Lidzbarskiego. Wybór oferty nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) W razie braków formalnych poinformowany podmiot w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji może jeden raz uzupełnić ofertę o ww. braki. W razie braków przy powtórnej ocenie formalnej oferta podlega odrzuceniu.
- 4) Ustala się kryteria oceny formalnej oferty:
 - a) czy oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - b) czy zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji,
 - c) czy oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione,
 - d) czy oferta zawiera wymagane załączniki,
 - e) załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 5) Oferty niepodlegające odrzuceniu Komisja ocenia merytorycznie i sporządza zestawienie ocenionych ofert w kolejności zależnej od ilości uzyskanych punktów, wskazując ofertę najkorzystniejszą, która otrzymała najwyższą liczbę punktów. Zestawienie wraz z przyznaną liczbą punktów przekazuje Zarządowi Powiatu Lidzbarskiego.
- 6) Ustala się kryteria oceny merytorycznej oferty:
 - a) doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad lub informacji prawnej (m. in. realizowane projekty, uzyskane efekty, ewentualne rekomendacje),
 - b) przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób przewidzianych do realizacji zadania,
 - c) liczba i przygotowanie osób współpracujących, wolontariuszy,
 - d) adekwatność, przejrzystość kalkulacji kosztów zadania
- 7) Zarząd Powiatu Lidzbarskiego, na podstawie opinii Komisji Konkursowej dokona wyboru oferty podmiotu, któremu zostanie powierzone zadanie.

6. Postanowienia końcowe:

- 1) Dotowany podmiot jest zobowiązany do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - b) dostarczenia na wezwanie Starosty Lidzbarskiego, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innych dokumentów, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji, która nie ogranicza prawa Starosty do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
 - c) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania;
 - d) składania odpowiednich sprawozdań z realizacji zadania;

2) W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy;

3) Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu Lidzbarskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego.

STAROSTA
Jan Harhaj