

OGŁOSZENIE

Zarządu Powiatu Lidzbarskiego

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych Powiatu Lidzbarskiego

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1.art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

2.Uchwały nr OR.0710.8.2024 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 29 października 2024 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Lidzbarskiego z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1.Integracja społeczeństwa powiatu lidzbarskiego z osobami niepełnosprawnymi poprzez organizację imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych o zasięgu co najmniej powiatowym.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego

na rok 2025: 5.000 zł słownie: pięć tysięcy złotych 0/100

w roku 2024: 6.000 zł słownie: sześć tysięcy złotych 0/100

2.Promowanie zasobów kulturowych powiatu lidzbarskiego, miejscowych tradycji i dóbr kultury o zasięgu co najmniej powiatowym.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego

na rok 2025: 20.000 zł słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 0/100

w roku 2024: 20.000 zł słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 0/100

3.Upowszechnianie zdrowego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację powiatowych, regionalnych i międzynarodowych imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu co najmniej powiatowym.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego

na rok 2025: 20.000 zł słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 0/100

w roku 2024: 18.000 zł słownie: osiemnaście tysięcy złotych 0/100

4.Wspieranie organizacji imprez o charakterze turystycznym na terenie powiatu lidzbarskiego promujących walory krajoznawcze i turystyczne powiatu o zasięgu co najmniej powiatowym.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego

na rok 2025: 5.000 zł słownie: pięć tysięcy złotych 0/100

w roku 2024: 12.000 zł słownie: dwanaście tysięcy złotych 0/100

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2025, dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Zarząd Powiatu Lidzbarskiego zastrzega sobie prawo do nie rozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

STAROSTA LIDZBARSKI


Dariusz Iskra

III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. *Integracja społeczeństwa powiatu lidzbarskiego z osobami niepełnosprawnymi poprzez organizację imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych o zasięgu co najmniej powiatowym.*

a) Cele konkursu:

prorowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych oraz organizacja wydarzeń mających na celu integrację osób z niepełnosprawnością.

b) Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

organizacja minimum jednego wydarzenia o charakterze społeczno-kulturalnym mającego na celu integrację osób z niepełnosprawnością.

2. *Promowanie zasobów kulturowych powiatu lidzbarskiego, miejscowych tradycji i dóbr kultury o zasięgu co najmniej powiatowym.*

a) Cele konkursu:

Wzbogacenie oferty kulturalnej.
Organizowanie, współorganizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnych, regionalnych wydarzeń oraz uroczystości.

Pielęgnowanie i rozwijanie tożsamości lokalnej, kultywowanie tradycji regionalnych.

Upowszechnianie działalności ludowych zespołów wokalnie – instrumentalnych.

b) Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

Liczba uczestników realizacji zadania.

Ilość zorganizowanych wydarzeń/wydanych publikacji itp.

3. *Upowszechnianie zdrowego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację powiatowych, regionalnych i międzynarodowych imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu co najmniej powiatowym.*

a) Cele konkursu:

Zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców powiatu lidzbarskiego.

Tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego.

b) Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

Liczba uczestników realizacji zadania.

Liczba godzin realizacji zajęć/imprez, treningów sportowych.

4. *Wspieranie organizacji imprez o charakterze turystycznym na terenie powiatu lidzbarskiego promujących walory krajoznawcze i turystyczne powiatu o zasięgu co najmniej powiatowym.*

a) Cele konkursu:

Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wśród dorosłych, dzieci i młodzieży.

Promocja walorów turystyczno-krajoznawczych terenów powiatu.

b) Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

Liczba uczestników realizacji zadania.

Zrealizowane wydarzenia (np. spływy kajakowe, rajdy piesze, rowerowe i konne, sesje popularnonaukowe oraz inne imprezy popularyzujące rozwój turystyki i krajoznawstwa promujące powiat w tym zakresie) angażujące i integrujące mieszkańców i turystów.

5. Przypisane poszczególnym zadaniom rezultaty są obligatoryjne.

STAROSTA LIDZBARSKI

Dariusz Iskra

6. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % rezultatów (dla każdego osobno).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 1 marca 2025 r., a kończyć nie później niż 20 grudnia 2025 r.**

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

5. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zwiększenia danej pozycji do 15 % jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.

6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu

7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, o dotowaniu zadania przez Powiat Lidzbarski (*Zadanie współfinansowane ze środków Zarządu Powiatu Lidzbarskiego w ramach dotacji na realizację zadania publicznego*). Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Uprawnionymi do złożenia oferty w konkursach są organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:

- a) wkładu własnego finansowego
- b) wkładu osobowego
- c) świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

3. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

4. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu lidzbarskiego.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

6. Jednej organizacji może być przyznana jedna dotacja w każdym z wymienionych zadań.

7. Zarząd Powiatu Lidzbarskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

STAROSTA LIDZBARSKI

Dariusz Iskra

9.Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy wybranym oferentem a Powiatem Lidzbarskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lidzbarskiego.

10.Zmiany treści umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy wymagają, poza wypadkami przewidzianymi w umowie, pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.

11.Rozliczenie dofinansowania następuje na podstawie sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, złożonego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

VI. Termin oraz miejsce składania ofert

1.Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) terminie do dnia **3 lutego 2025 r. /poniedziałek/ do godziny 15.00.**

2.Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na realizację zadania publicznego 2025” wraz z ewentualnymi załącznikami (pkt. VII, 7 ogłoszenia).

VII. Warunki składania ofert

1.Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, określonej w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2.Oferta powinna zawierać w szczególności:

a)szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;

b)termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

c)kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

d)informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

e)informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł ;

f)deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;

g)inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty.

3.Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4.Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

5.Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

6.Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.

7.W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:

a)kopia statutu stowarzyszenia,

b)wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),

STAROSTA LIDZBARSKI

Dariusz Iskra

c) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniającą członków zarządu do podpisywania dokumentów.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Starostę Lidzbarskiego w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 100 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 45 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie,
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
- d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
- e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
- g) oferta nie zawiera obligatoryjnych rezultatów określonych w ogłoszeniu konkursowym,

6. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 5, lit. b, e oraz g mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.

7. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Lidzbarskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

9. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.

10. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Ilość możliwych pkt.
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym).	0-20

STAROSTA LIDZBARSKI

Dariusz Iskra

2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków).	0-15
3.	Jakość oferty (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, merytoryczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność i szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie).	0-30
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-10
5.	Uwzględnienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	0-10
6.	Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.	0-10
7.	Ocena realizacji zadań publicznych w poprzednich latach (w szczególności rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji otrzymanych na ten cel).	0-5
Razem:		/100

IX. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej powiatu lidzbarskiego www.powiatlidzbarski.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Starostwie Powiatowym w Lidzbarku Warmińskim, ul. Wyszyńskiego 37, pokój nr 306, tel. (089) 767 79 48, e-mail: promocja@powiatlidzbarski.pl oraz stronie internetowej www.powiatlidzbarski.pl.

STAROSTA LIDZBARSKI

Dariusz Iskra