

UMOWA

na usuwanie pojazdów i umieszczanie ich na parkingu wyznaczonym przez Starostę

zawarta w dniu w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy

Powiatem Lidzbarskim (NIP 743-186-30-86, REGON 510742528) z siedzibą w Lidzbarku Warmińskim przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Dariusz Iskra - Starosta Lidzbarski,

2. Jarosław Kogut - Wicestarosta Lidzbarski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Joanny Piwnickiej

zwanych dalej **"Zamawiającym"**

a

.....

.....

zwanym dalej **"Wykonawcą"**

Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 2 Zarządzenia nr OR.120.44.2022 Starosty Lidzbarskiego z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł oraz w nawiązaniu do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.) Strony zawarły umowę następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na:

- 1) usuwaniu pojazdów z Powiatu Lidzbarskiego w sytuacjach określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U.2024.1251 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
- 2) dostarczaniu na parking Zarządu Dróg Powiatowych w Lidzbarku Warmińskim przy ul. Leśnej 17 usuniętych pojazdów.

2. Wykonawca będzie usuwał pojazdy za pomocą specjalistycznego sprzętu, a usunięte pojazdy będzie dostarczał na parking Zarządu Dróg Powiatowych w Lidzbarku Warmińskim przy ul. Leśnej 17.

3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za holowanie pojazdów, ich części oraz innych rzeczy znajdujących się w pojeździe w trakcie świadczenia usług.

§2

Usuwanie pojazdu w trybie art. 130a odbywa się na podstawie dyspozycji wydanej przez uprawnione do tego podmioty.

§3

Strony ustalają datę rozpoczęcia obowiązywania umowy na dzień **15.12.2025 r.,**

a zakończenia na dzień **14.12.2028 r.**

§4

1. W ramach świadczenia usługi, o której mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) Wykonywać każdą dyspozycję usunięcia pojazdu w trybie art. 130a ustawy według stanu prawnego na dzień usuwania pojazdu, całodobowo przez 7 dni w tygodniu, bez względu na warunki atmosferyczne oraz inne utrudnienia, starannie, fachowo i terminowo.
- 2) Usuwać wszelkiego rodzaju pojazdy z terenu Powiatu Lidzbarskiego.
- 3) Zapewnić przybycie na miejsce zdarzenia w czasie do 120 minut licząc od chwili otrzymania dyspozycji lub powiadomienia.
- 4) Współdziałać z podmiotami uprawnionymi do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdów.
- 5) Dostarczać usunięte pojazdy na parking Zarządu Dróg Powiatowych w Lidzbarku Warmińskim przy ul. Leśnej 17.
- 6) Sporządzać każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy z przekazania pojazdu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do umowy sporządzony i podpisany przez Przekazującego i Przyjmującego reprezentowanego przez upoważnionego pracownika Zarządu Dróg Powiatowych (tel. kontaktowy), wskazanego przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych.
- 7) Przedstawiać każdą dyspozycję usunięcia pojazdu do wglądu przyjmującemu pojazd na parking Powiatu Lidzbarskiego.
- 8) Informować Starostę o usunięciu pojazdu poprzez dostarczenie kopii dyspozycji usunięcia pojazdu w dniu usunięcia pojazdu lub w dniu następnym, za pomocą poczty elektronicznej.
- 9) W przypadku ustania przyczyny usunięcia, odstąpić od usunięcia pojazdu, zgodnie z dyspozycją uprawnionego Organu i zawiadomić (pisemnie) o tym Starostę, w dniu odstąpienia lub w następnym dniu roboczym.
- 10) W przypadku powstania kosztów w związku z odstąpieniem od usunięcia pojazdu, Wykonawcy przysługuje odpowiednie wynagrodzenie zgodnie z §8 ust. 2 umowy. Zapłata nastąpi po wystawieniu faktury w terminie określonym w §9 niniejszej umowy.
- 11) Zabezpieczyć informacje o pojazdach oraz dane osobowe zebrane w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

§5

Powiadomienie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 należy dostarczyć bezpośrednio do Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim ul. K. S. Wyszyńskiego 37 lub drogą elektroniczną na e-mail

§6

Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę ubezpieczenia na cały okres trwania niniejszej umowy w towarzystwie ubezpieczeniowym od wszystkich zdarzeń, związanych z usuwaniem pojazdów.

§7

1. Obowiązki Wykonawcy wobec Zamawiającego dotyczące pojazdu nie obejmują ładunku znajdującego się na pojeździe w chwili otrzymania dyspozycji usunięcia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za

ładunek znajdujący się w usuniętym pojeździe.

2. Obowiązki Wykonawcy nie obejmują innych czynności dodatkowych, koniecznych do ustawienia pojazdu na drodze. Należności związane z tymi czynnościami dochodzone będą przez Wykonawcę bezpośrednio od właściciela pojazdu lub osoby dysponującej pojazdem na podstawie innego niż własność tytułu prawnego.

§8

1. Za usługę usuwania pojazdów z terenu Powiatu Lidzbarskiego, zgodnie z § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od rodzaju i masy pojazdu ustala się ceny w wysokości:

- 1) rower lub motorower -
- 2) motocykl -
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t -
- 4) pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t -
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t -
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t -
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne -
- 8) hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego -

2. W przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdów z terenu Powiatu Lidzbarskiego, ustala się ceny w wysokości:

- 1) rower lub motorower -
- 2) motocykl -
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t -
- 4) pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t -
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t -
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t -
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne -
- 8) hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego -

3. Ceny ustalone w ust. 1 i 2 będą waloryzowane od 01.02.2027 r. i od 01.02.2028 r. bez konieczności aneksowania umowy.

4. Podstawą waloryzacji będą średnioroczne wskaźniki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim do 31 stycznia następnego roku.

§9

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie faktury w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

2. Wykonawca dostarczy fakturę Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia usunięcia pojazdu.

3. Zapłata następować będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy:

.....

§10

1. Upoważnionymi przedstawicielami ze strony Wykonawcy, do kontaktów w trakcie realizacji umowy są:

2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego, do kontaktów w trakcie realizacji umowy jest:

§11

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zamówienia, opartej na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.

2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji umowy posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponuje pracownikami zdolnymi do prawidłowej realizacji umowy.

§12

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania postanowień niniejszej umowy.

§13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

2. Wszelkie spory wynikłe z postanowień umowy rozstrzyga Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Zamawiającego i jedna dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

2.

Sporządził: 13.10.2025 r. Krzysztof Piotrowski
Sprawdziła: 13.10.2025 r. Danuta Onufryjuk

Patrycja Romasz
radca prawny
QUING

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / PRZYJĘCIA POJAZDU NA PARKING*

1	Numer protokołu	
2	Podmiot wydający dyspozycję	
3	Data wydania dyspozycji	
4	Numer dyspozycji	
5	Miejsce usunięcia	
6	Przyczyna usunięcia	
7	Rodzaj pojazdu	
8	Marka, model pojazdu	
9	Numer rejestracyjny pojazdu	
10	Widoczne uszkodzenia	
11	Dodatkowe wyposażenie	
12	Data i godzina przekazania/przyjęcia* pojazdu na parking	
13	Uwagi przekazującego/przyjmującego*	
Przekazujący pojazd:		Przyjmujący pojazd:
..... (Imię, nazwisko, podpis)		 (Imię, nazwisko, podpis)

* niepotrzebne skreślić

