**Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim**

**ul. Wyszyńskiego 37 11-100 Lidzbark Warmiński**

**ogłasza nabór na stanowisko**

**specjalista ds. inwestycji**

**I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Opracowywanie planów remontów w obiektach powiatu.  
2. Bieżący nadzór na prowadzonymi inwestycjami powiatu.  
3. Prowadzenie okresowych przeglądów budynków.  
4. Współpraca z podległymi jednostkami w zakresie planowanych i prowadzonych inwestycji.  
5. Prowadzenie i rozliczanie remontów w obiektach Starostwa.  
6. Koordynacja prac remontowych w starostwie i innych obiektach powiatu.  
7. Prowadzenie przeglądów gwarancyjnych.  
8. Przygotowywanie kosztorysów dotyczących inwestycji i remontów w obiektach Powiatu.   
9. Bieżące zapoznawanie się ze zmianami przepisów prawa właściwych dla realizacji zadań na zajmowanym stanowisku.

**II. Wymagania niezbędne:**

1.Wykształcenie: wyższe na kierunku Budownictwo lub pokrewne.

2. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

3. Biegła obsługa komputera, umiejętność obsługi programów komputerowych Word, Excel, umiejętności w zakresie kosztorysowania.

4. Znajomość procedur administracyjnych.

5. Znajomość ustawy Prawo budowlane.

6. Znajomość procedur związanych z procesem inwestycyjnym.

7. Obywatelstwo polskie.

8. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

9. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.

10. Nieposzlakowana opinia.

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość prawa zamówień publicznych w zakresie powierzonych zadań.

2. Umiejętność obsługi programu Norma Pro w zakresie kosztorysowania oraz AutoCAD   
w zakresie odczytu.  
3. Prawo jazdy kat. B.  
4. Bardzo dobra organizacja stanowiska pracy.  
5. Odpowiedzialność, zaangażowanie i dyspozycyjność.  
6. Umiejętność szybkiego rozwiązywania problemów.  
7. Umiejętność pracy w zespole.

#### IV. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Praca na terenie Powiatu Lidzbarskiego.

2. Czas pracy: pełny etat.  
3. Umowa o pracę na czas nieokreślony.  
4. Przewidywany termin zatrudnienia: sierpień 2024 r.

5. Stanowisko związane z pracą przy komputerze i w terenie.

**V. Wymagane dokumenty**

1. Aplikacja CV wraz z listem motywacyjnym.

2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

4. Kserokopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy na podobnym stanowisku.

5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na danym

stanowisku.

6. Oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

7. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane   
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

8. Oświadczenie o obywatelstwie polskim.

9. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni

praw publicznych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. czerwcu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej   
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **wynosił co najmniej 6%.**

Dokumenty aplikacyjne powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z własnoręcznym podpisem.

**Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

**”Konkurs na stanowisko specjalista ds. inwestycji”**

**należy składać osobiście, wysłać pocztą**

**do dnia 30 lipca 2024 r. do godz. 15.00**

**na adres:**

**Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim**

**ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński**

**lub przesłać elektronicznie na skrzynkę ePUAP splidzbarkwarm**

(poniżej link do logowania na ePUAP)

<https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/inne-sprawy-urzedowe/najczesciej-zalatwiane-sprawy/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego>

**KAŻDY dokument złożony elektronicznie MUSI być opatrzony podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym.**

**Oferty przesłane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.**

**Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone zostaną zniszczone po upływie 14 dni od zakończenia procedury naboru.**

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres, co najmniej 3 miesięcy.

Informacje o kandydatach określone w ogłoszeniu, którzy zgłosili się do naboru. stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym.

**Starosta Lidzbarski \-\ Dariusz Iskra**