

Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim
ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński
ogłasza nabór
na stanowisko ds. budownictwa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Sprawdzenie dokumentacji i przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą Prawo budowlane, w tym:

- a) o pozwoleniu na budowę,
- b) o pozwoleniu na rozbiórkę,
- c) o pozwoleniu na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
- d) przygotowywanie dokumentów w sprawie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
- e) w sprawie odmowy zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę,
- f) o uchyleniu decyzji o pozwoleniu na budowę,
- g) przenoszących decyzje o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby,
- h) o zmianie pozwolenia na budowę.

2. Przyjmowanie zgłoszeń:

- a) o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nieobjętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
- b) o rozbiórce obiektu budowlanego nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
- c) o zmianie sposobu użytkowania obiektu lub jego części.

3. Przygotowywanie dokumentów o nałożeniu obowiązku:

- a) uzyskania pozwolenia na rozbiórkę,
- b) uzyskania pozwolenia na budowę,
- c) usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego,
- d) ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie nadzoru autorskiego,
- e) geodezyjnego wyznaczania w terenie i wykonywania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,

4. Przygotowywanie i wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokalu,

5. Uczestniczenie na wezwanie organu nadzoru budowlanego w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych,

6. Przechowywanie dokumentów objętych wnioskami i zgłoszeniami,

7. Kontrolowanie posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do wykonywania tych funkcji,

8. Prowadzenie sprawozdawczości,

9. Przekazywanie materiałów związanych z realizacją wykonywanych obowiązków do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,

10. Rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości oraz warunków korzystania z tych obiektów, lokalu lub nieruchomości,

11. Wykonywanie innych prac wynikających z bieżącej pracy Wydziału Budownictwa i Architektury oraz zleconych przez przełożonych lub osoby wskazane przez nich, jako ich zastępcy.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki techniczne.
3. Staż pracy: co najmniej dwuletni staż pracy w tym co najmniej półroczny staż pracy obejmujący czynności administracyjne.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
8. Znajomość przepisów ustaw dotyczących zadań realizowanych na stanowisku urzędniczym.

Wymagania dodatkowe:

1. Biegła obsługa komputera.
2. Umiejętność pracy w zespole oraz odpowiedzialność.
3. Umiejętność praktycznego stosowania i egzekwowania przepisów w w/w zakresie.
4. Sumienność i obowiązkowość.
5. Komunikatywność oraz dobra organizacja pracy.

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Praca w Starostwie Powiatowym w Lidzbarku Warmińskim.
2. Czas pracy: pełny etat.
3. Umowa o pracę na czas określony (z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony).
4. Przewidywany termin zatrudnienia: sierpień 2026 rok.

Oferowane warunki wynagrodzenia:

Wynagrodzenie zasadnicze: 5 090 zł – 6 200 zł brutto

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Aplikacja CV wraz z listem motywacyjnym.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na danym stanowisku.
6. Oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
8. Oświadczenie o obywatelstwie polskim.
9. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. czerwcu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Dokumenty aplikacyjne powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z własnoręcznym podpisem.

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

”Konkurs na stanowisko ds. budownictwa”

należy składać osobiście bądź wysłać pocztą

do dnia 31 lipca 2026 r. do godz. 15.00

na adres:

Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim

ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński

lub przesłać elektronicznie:

- za pomocą e-Doręczeń na adres: AE:PL-80097-99600-CGJWA-26

KAŻDY dokument złożony elektronicznie MUSI być opatrzony podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym.

Oferty przesłane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone zostaną zniszczone po upływie 14 dni od zakończenia procedury naboru.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Informacje o kandydatach określone w ogłoszeniu, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym.

Starosta Lidzbarski

\-\ Marcin Kania