

Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim
ul. Wyszyńskiego 37 11-100 Lidzbark Warmiński
ogłasza nabór na stanowisko
ds. informatyki

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. zabezpieczenie ciągłości funkcjonowania infrastruktury informatycznej,
2. prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i zainstalowanego oprogramowania,
3. udzielanie pomocy oraz szkolenie użytkowników w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania,
4. zabezpieczenie sieci komputerowej i baz danych przed dostępem niepowołanych osób oraz wirusów,
5. administrowanie siecią komputerową,
6. zabezpieczenie przestrzegania prawa autorskiego przy używaniu oprogramowania,
7. wdrażanie postępu technicznego w informatyzacji Starostwa Powiatowego,
8. administrowanie stroną internetową Starostwa Powiatowego,
9. konserwacja sprzętu komputerowego,
10. sporządzanie kopii baz danych na nośnikach zewnętrznych zgodnie z przyjętą polityką bezpieczeństwa,
11. pomoc doraźna jednostkom organizacyjnym powiatu w zakresie zabezpieczenia ciągłości funkcjonowania infrastruktury informatycznej,

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: wyższe bądź w trakcie studiów lub średnie, techniczne na kierunku informatycznym z 6 miesięcznym doświadczeniem na stanowisku.
2. Umiejętność konfiguracji i administracji systemów stacji roboczych MS Windows 11.
3. Znajomość systemów operacyjnych Windows, Linux, oraz serwerowych (np. Windows Server, Linux Server).
4. Znajomość tematyki cyberbezpieczeństwa.
5. Znajomość Active Directory, DNS, GPO.
6. Znajomość obsługi sieci LAN, protokołów TCP/IP, konfiguracji routingu i urządzeń sieciowych.
7. Umiejętność serwisowania, naprawy i konfiguracji sprzętu komputerowego.
8. Znajomość macierzy RAID, szczególnie 0+1, 1+0, 5, 6, 10, rozwiązań sprzętowych.
9. Znajomość angielskiego w niezbędnym zakresie.
10. Znajomość rozwiązań rejestracji, publikacji materiałów wideo w Internecie oraz LiveVideo.
11. Znajomość rozwiązań informatycznych związanych z pracą zdalną (VPN, zdalne pulpity).
12. Znajomość przepisów prawa z zakresu informatyzacji podmiotów publicznych.
13. Wiedza na temat ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność radzenia sobie ze stresem, umiejętność organizacji pracy.
2. Znajomość rozwiązań backupu danych.
3. Odpowiedzialność, zaangażowanie i dyspozycyjność.
4. Znajomość rozwiązań wirtualizacyjnych HyperV, VMware, vSphere, Veeam.
5. Umiejętność szybkiego rozwiązywania problemów.
6. Prawo jazdy kat. B

IV. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Praca w Starostwie Powiatowym w Lidzbarku Warmińskim z wyjazdami służbowymi do jednostek podległych.
2. Czas pracy: pełny etat.
3. Umowa o pracę na czas określony (z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony).
4. Przewidywany termin zatrudnienia: wrzesień 2026 r.
5. Stanowisko związane z pracą przy komputerze.

V. Oferowane warunki wynagrodzenia:

Wynagrodzenie zasadnicze: 5 030 zł – 7 000 zł brutto oraz dodatek stażowy naliczony zgodnie z przedstawioną dokumentacją przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.

VI. Wymagane dokumenty

1. Aplikacja CV wraz z listem motywacyjnym.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.
4. Kserokopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na danym stanowisku.
6. Oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
7. Oświadczenie o obywatelstwie polskim.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe.
9. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. lipcu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Dokumenty aplikacyjne powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z własnoręcznym podpisem.

**Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
"Konkurs na stanowisko ds. informatyki"
należy składać osobiście, wysłać pocztą
do dnia 27 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00
na adres:
Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim
ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński
lub przesłać elektronicznie na skrzynkę e-doręczeń AE:PL-80097-99600-CGJWA-26**

**KAŻDY dokument złożony elektronicznie MUSI być opatrzony podpisem
kwalifikowanym lub podpisem zaufanym.**

Oferty przesłane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone zostaną zniszczone po upływie 14 dni od zakończenia procedury naboru.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres, co najmniej 3 miesięcy.

Informacje o kandydatach określone w ogłoszeniu, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym.

**Starosta Lidzbarski
\\ \ Marcin Kania**