

PŚZ.2601.19.2017

Lidzbark Warmiński, 23.10.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Powiatu Lidzbarskiego zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn. **„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej Powiatu Lidzbarskiego”** z podziałem na cztery części.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z § 8.1 ZARZĄDZENIA NR OR.120.37.2016 STAROSTY LIDZBARSKIEGO z dnia 20 października 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie określenia zasad udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 Euro.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 4 Efektywność energetyczna: Działanie 4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków.

Zatwierdził:

Jan Barhaj

Październik 2017



- pozostałe prace remontowe

2) Część II - Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Lidzbarku Warmińskim

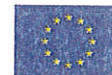
Zakres zamówienia obejmuje:

- Wymiana podokienników
- wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej
- wymiana stolarki okiennej
- ocieplenie przegród od wewnątrz
- docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją i skosów dachowych poddasza
- montaż schodołazu
- udrożnienie kanałów wentylacyjnych
- wymiana grzejników oraz instalacji c.o., modernizacja węzła ciepłego
- wykonanie dodatkowej wentylacji mechanicznej
- czyszczenie instalacji kanalizacji sanitarnej
- wymiana / budowa instalacji elektrycznej, w tym m.in. wymiana oświetlenia na energooszczędne ledowe
- wymiana instalacji odgromowej
- pozostałe prace remontowe

3) Część III – Filia Starostwa Powiatowego w Ornecie ul. Dworcowa 4

Zakres zamówienia obejmuje:

- remont i ocieplenie elewacji oraz dachu
- wymiana drzwi zewnętrznych
- wykonanie daszków wejściowych
- wymiana obróbek blacharskich
- wymiana systemu orynnowania
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych oraz docieplenia, wykonanie opaski wokół budynku
- remont podjazdu dla niepełnosprawnych
- wymiana parapetów
- udrożnienie kanałów wentylacyjnych
- wymiana i montaż kratki wentylacyjnych, nawiewników
- wykonanie dodatkowej wentylacji mechanicznej
- wymiana grzejników oraz instalacji c.o., modernizacja węzła ciepłego
- wymiana / budowa instalacji elektrycznej, w tym m.in. oświetlenie ledowe



1. Sukcesywnie: w terminie od daty zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń oraz w okresie gwarancji jakości i w okresie rękojmi za wady zrealizowanych robót budowlanych.
2. Planowany termin realizacji robót budowlanych dla wszystkich części ustala się do 31.10.2018 r.
3. Termin gwarancji dla wszystkich części:
 - 1) minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na całość robót objętych niniejszym zamówieniem, na wbudowane wyroby i materiały budowlane oraz na zainstalowane urządzenia: **60 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń,
 - 2) maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na całość robót objętych niniejszym zamówieniem, na wbudowane wyroby i materiały budowlane oraz na zainstalowane urządzenia: **84 miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń.

Ostateczny okres gwarancji ustalony zostanie po wyborze wykonawcy robót budowlanych.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże że:

I.

Dla Części I Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lidzbarku Warmińskim

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

jedną usługę świadczenia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi polegającymi na remoncie, przebudowie, adaptacji budynku o wartości robót nie mniejszej niż **1 400 000 złotych brutto** (słownie: milion czterysta tysięcy złotych brutto) ,

zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu .

Osoby, o których mowa wyżej i które uzyskały kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w Rzeczypospolitej Polskiej, muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, co daje im prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1725). Uprawnienia budowlane wydane na podstawie aktualnych przepisów, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1278). Oprócz osób, o których mowa wyżej, w wykonaniu zamówienia mogą wziąć udział również osoby, będące obywatelami innych niż Rzeczpospolita Polska państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zwanych dalej „państwami członkowskimi”, spełniający wymagania zawarte w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.), a w szczególności w art. 12a oraz w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

Wymienione w ust. 4 pkt 3 II osoby nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i powinny być traktowane jako minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji zamówienia. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią kilku wymaganych uprawnień.

5. WYMAGANE DOKUMENTY (OŚWIADCZENIA):

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz oferty, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;



4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
6. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Formularz oferty, oświadczenia i wykazy sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego muszą być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
11. Uprawnienie osób podpisujących ofertę, do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale

odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, będzie oznaczało, że Wykonawca zamierza osobiście wykonać zamówienie. Sposób postępowania w przypadku powierzenia do wykonania części zamówienia Podwykonawcom zawarty został we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Umowa o podwykonawstwo zawierana jest w formie pisemnej, musi mieć charakter umowy odpłatnej. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo na usługi może być realizacja świadczenia wchodzącego w skład opisu przedmiotu niniejszego zamówienia, a także realizacja takiego świadczenia, które służy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

11. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3. W okolicznościach określonych w ust 2, Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów, ust 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński, e-mail: adamowicz.dorota@powiatlidzbarski.pl, inwestycje@powiatlidzbarski.pl, marcin.montewka@powiatlidzbarski.pl



6. Formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola.
7. Składane dokumenty nie są czytelne.
8. Oferta została złożona po terminie.
9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - 4) zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Wzór formularza oferty;

Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3 – Wzór wykazu wykonanych usług;

Załącznik Nr 4 – Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy;