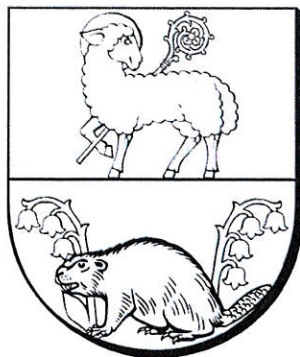




Powiat Lidzbarski

ul. Wyszyńskiego 37
11-100 Lidzbark Warmiński

tel.(089)767-79-00
fax (089)767-79-03
www.powiatlidzbarski.pl

PŚZ.2601.16.2018

Lidzbark Warmiński, 28.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Powiatu Lidzbarskiego zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę materiałów budowlanych na potrzeby realizacji inwestycji pod nazwą **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza bursy na pracownię oraz warsztaty szkolne przy Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Lidzbarku Warmińskim przy ul. Wierzbickiego 3B”**.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z § 8.1 ZARZĄDZENIA NR OR.120.7.2015 STAROSTY LIDZBARSKIEGO z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 Euro oraz w oparciu o art. 6 a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2017 r. poz. 1579 i 2018).

Zatwierdził:

Starosta Lidzbarski

Jan Harhaj

czerwiec 2018 r.

I. ZAMAWIAJĄCY: Powiat Lidzbarski z siedzibą w Lidzbarku Warmińskim reprezentowany przez Zarząd Powiatu Lidzbarskiego, ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel. (+48) 89 767 7900, fax (+48) 89 767 7903, NIP 743-18-63-086, REGON 510742528

<http://bip.splidzbark.warmia.mazury.pl/>

Godziny urzędowania:

Poniedziałek od 7.30 do 15.30,

Wtorek, środa, piątek od 7:00 do 15:00,

Czwartek 8.00 do 16.00.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMINU REALIZACJI

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów budowlanych do budynku bursy przy Zespole Szkół i Placówek Oświatowych ul. Wierzbickiego 3B w Lidzbarku Warmińskim. Szczegółowy wykaz materiałów określony został w załączniku nr 2 do zapytania.

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od daty zawarcia umowy do dnia 31.10.2018 roku.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejsze warunki, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) Wypełniony Formularz cenowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik

nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (należy wypełnić wszystkie puste kolumny i wiersze);

- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy jest forma pisemna i elektroniczna.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@powiatlidzbarski.pl, milena.adamczuk@powiatlidzbarski.pl (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być w formie skanu dokumentu).
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu ws. zapytania jest Marcin Montewka.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą powinna być wyrażona na piśmie.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium w przedmiotowym postępowaniu.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. IV zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
 - 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
10. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński, e-mail: sekretariat@powiatlidzbarski.pl, milena.adamczuk@powiatlidzbarski.pl.
11. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
14. Wszelkie informacje o zmianach w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.splidzbark.warmia.mazury.pl/>
15. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
16. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
17. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
18. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński, pokój nr 206** w terminie **do dnia 06.07.2018 r. do godziny 11.00**, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego bądź postańca.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński, pokój nr 204** w dniu **06.07.2018 r., o godzinie 11.15**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

OFERTA w postępowaniu: „ Dostawa materiałów budowlanych”

Nie otwierać przed dniem 06.07.2018 r. godz. 11.15

5. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Wykonawcy zostaną powiadomieni e-mailem.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wchodzącego w zakres wybranego zadania zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego i przedstawiona w składanej ofercie. Powinna ona uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wchodzącego w zakres tego zadania.
2. Cena brutto musi uwzględniać cały przedmiot zamówienia wchodzący w zakres wybranego zadania (wszystkie pozycje formularza cenowego – kompletny asortyment i jego ilości). Cena brutto będzie stanowiła sumę wartości pozycji wchodzących w zakres wybranego zadania.
3. W cenie jednostkowej brutto należy uwzględnić wartość końcową oferowanej jednostki, wartość uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT i innymi elementami cenotwórczymi, w tym: koszt opakowania (np. palety, worki, itp.) koszt załadunku, transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt wyładunku, koszt ubezpieczenia i inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zniżki i upusty zaproponowane przez Wykonawcę.
4. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. Nr 1) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert stanowi : **cena 100%**

XII. Z POSTĘPOWANIA WYKLUCZA SIĘ WYKONAWCÓW, KTÓRZY:

Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego zapytania ofertowego.

XIII. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA PODLEGA ODRZUCENIU

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania na podstawie rozdziału XII uznaje się za odrzuconą.

XIV. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
3. Nie zawiera formularza ofertowego i cenowego.

4. Formularz ofertowy nie jest własnoręcznie podpisany.
5. Formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola.
6. Składane dokumenty nie są czytelne.
7. Oferta została złożona po terminie.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - 4) zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Wzór formularza oferty;

Załącznik Nr 2 – Wzór formularza cenowego;

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy;

