

**Wniosek o wydanie¹ / zmianę¹ zezwolenia
na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym**

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

.....
(adres przedsiębiorcy)

STAROSTA LIDZBARSKI

ul. Wyszyńskiego 37

11-100 Lidzbark Warmiński

NIP

Nr telefonu

Proszę o wydanie¹ / zmianę¹ zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na linię komunikacyjną:

.....
(linię komunikacyjną oznacza się poprzez określenie miejscowości, w której położony jest przystanek komunikacyjny początkowy i końcowy oraz co najmniej jeden przystanek komunikacyjny pośredni – o ile istnieje)

Numer posiadanego zezwolenia²:

1. Wnioskowany okres ważności zezwolenia:

do 1 roku tj. do

do 2 lat tj. do

do 3 lat tj. do

do 4 lat tj. do

do 5 lat tj. do

2. Wnioskowana liczba wypisów:

3. Planowane roczny przebieg³: km

¹ niepotrzebne skreślić,

² należy wypełnić tylko w przypadku zmiany zezwolenia,

³ liczba dni kursowania w roku * długość linii (km) * liczba kursów.

4. Do wniosku załączam⁴:

Lp.	Nazwa dokumentu	Ilość (szt.)
1.	proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy ⁵ ;	
2.	schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami	
3.	potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi	
4.	zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach	
5.	cennik ⁶	
6.	wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy	
7.	Kserokopię licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	

5. Opis planowanych zmian w zezwoleniu⁷:

Wnioskowana data wprowadzenia zmian do rozkładu jazdy⁸:

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy)

⁴ wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Wnioskodawcę, kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem,

⁵ treść rozkładu jazdy musi także zawierać elementy wymienione w § 3 i 4 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy,

⁶ cennik musi zawierać ceny biletów ulgowych, o których mowa w art. 18b ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,

⁷ należy wypełnić tylko w przypadku zmiany zezwolenia,

⁸ zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 1 lit. a ww. rozporządzenia w sprawie rozkładów jazdy, w przypadku zamiaru wprowadzenia zmian do rozkładu, aktualizacji rozkładu jazdy dokonuje się od: **dnia 1 marca** albo **najbliższej niedzieli po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w publicznych szkołach i placówkach artystycznych**, albo **dnia 1 października**, albo **drugiej niedzieli grudnia**; przewoźnik może zmienić rozkład jazdy w innym terminie jedynie w przypadku planowanego ograniczenia zakresu wykonywanych przewozów lub wystąpienia okoliczności niezależnych od przewoźnika, wymagających zmiany rozkładu jazdy.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Powiatu Lidzbarskiego (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@powiatlidzbarski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@powiatlidzbarski.pl lub tel. 89 767 7900.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
4. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się zgodnie z wnioskiem w celu załatwienia sprawy. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO – dane osobowe będą przetwarzane w zależności od załatwianej sprawy przez okres co najmniej 10 lat od załatwienia sprawy bądź wieczyście. **Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy.**
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator może przekazywać dane osobowe innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do Ministerstwa Cyfryzacji (CEPiK), policji, jednostkom samorządu terytorialnego, sądom, instytucjom publicznym oraz innym organom administracji publicznej, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w tym m. in. Do dostawców usług teleinformatycznych (EZD).
8. **Posiada Pani/Pan prawo do:**
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadku, gdy ich przetwarzanie jest niezgodne z przepisami prawa lub udzieloną zgodą,
 - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, ma Pani/Pan prawo do żądania usunięcia, cofnięcia zgody na przetwarzanie tych danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
Podpis