

BROSZURA INFORMACYJNA DLA UPRAWNIONYCH PODMIOTÓW DOTYCZĄCA PROFESJONALNEJ REJESTRACJI POJAZDÓW

PODSTAW PRAWNA DOT. PROFESJONALNEJ REJESTRACJI POJAZDÓW

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego zwanej dalej „k.p.a.”;
- Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym zwanej dalej „ustawą”;
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 roku w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosownych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów.

Na podstawie art. 9 k.p.a. organy administracji publicznej są obowiązane do należytego i wyczerpującego informowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania administracyjnego. Organy czuwają nad tym, aby strony i inne osoby uczestniczące w postępowaniu nie poniosły szkody z powodu nieznamośności prawa, i w tym celu udzielają im niezbędnych wyjaśnień i wskazówek.

WYJAŚNIENIE SKRÓTU

P.R.P. – Profesjonalna Rejestracja Pojazdów

CO MUSZĘ PRZEDŁOŻYĆ W CELU UZYSKANIA DECYZJI O P.R.P?

1. Wniosek o wydanie decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów;
2. Oświadczenie, że podmiot uprawniony jest wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo kopia aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo oświadczenie o wpisie do tego rejestru albo pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie uprawnionym wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – w przypadku przedsiębiorcy posiadającego siedzibę albo oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zajmującego się produkcją, dystrybucją lub badaniem pojazdów;
3. Kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia jednostki do przeprowadzania odpowiednich badań pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części (w przypadku jednostki badawczej producenta pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części przeprowadzająca badania pojazdy, przedmiotu pojazdu lub części);
4. Oświadczenie przedsiębiorcy zgodne ze wzorem określonym w załącznikach (w przypadku spółek oświadczenie składają wszyscy członkowie zarządu ujęci w KRS);
5. Kopię dowodu wniesienia opłaty za wydanie decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów, blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych, zalegalizowanych profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz znaków legalizacyjnych;
6. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

JAKIE OPŁATY MUSZĘ UIŚCIĆ?

- Za wydanie decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów – opłata komunikacyjna: 147,00 zł;
- Za wydanie blankietu profesjonalnego dowodu rejestracyjnego – opłata komunikacyjna: 15,00 zł (za 1 szt.);
- Za wydanie profesjonalnych tablic rejestracyjnych – opłata komunikacyjna:
 - samochodowych – 118,00 zł;
 - motocyklowej lub na ciągnik rolniczy – 59,00 zł;
 - motorowerowej – 44,50 zł;
 - na przyczepę – 59,00 zł
- za wydanie kompletu znaków legalizacyjnych - opłata komunikacyjna: 18,50 zł
- za pełnomocnictwo – opłata skarbową: 17 zł (poza osobami zwolnionymi zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej).

KARY ZA ZANIECHANIE OBOWIĄZKÓW

Zgodnie z art. 140ma. ustawy podmiot uprawniony, który:

- 1) nie zwrócił staroście w terminie, o którym mowa w art. 80y ust. 1, blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych, profesjonalnych dowodów rejestracyjnych oraz profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych, podlega karze pieniężnej w wysokości 3000zł;
- 2) nie prowadzi wykazu, o którym mowa w art. 80x ust. 1, podlega karze pieniężnej w wysokości 5000 zł.

Podmiot uprawniony, któremu trzykrotnie w ciągu danego roku kalendarzowego zatrzymano profesjonalny dowód rejestracyjny, podlega karze pieniężnej w wysokości 2000 zł.

OBOWIĄZKI PODMIOTU UPRAWNIONEGO

1. Uzyskanie decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów.
2. Otrzymanie certyfikatów do aplikacji w systemie CEPiK 2.0.
3. Samodzielne prowadzenie ewidencji pojazdów.
4. Rozliczenie dokumentów komunikacyjnych po wygaśnięciu decyzji.
5. Podmiot uprawniony zawiadamia niezwłocznie starostę o:
 - a) zaprzestaniu działalności w zakresie produkcji, dystrybucji, badań pojazdów albo badań przedmiotów wyposażenia lub części;
 - b) zmianie nazwy lub adresu siedziby albo oddziału lub numeru identyfikacyjnego REGON.

JAKIE DOKUMENTY DOPUSZCZAJĄ MÓJ POJAZD DO RUCHU?

Według art. 80s. ustawy, dokumentem stwierdzającym dopuszczenie do ruchu pojazdu samochodowego, motoroweru, ciągnika rolniczego lub przyczepy w celu wykonywania jazd testowych tymi pojazdami w ramach działalności prowadzonej przez podmiot uprawniony jest profesjonalny dowód rejestracyjny wraz z profesjonalnymi tablicami (tablicą) rejestracyjnymi.

NA JAK DŁUGO DOSTANĘ DECYZJĘ I O ILE BLANKIETÓW MOGĘ ZAWNIOSKOWAĆ?

Zgodnie z art. 80u. ustawy, decyzję o p.r.p. starosta wydaje na okres 1 roku, licząc od dnia jej wydania. W decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów starosta nadaje jeden albo, na wniosek podmiotu uprawnionego, więcej niż jeden numer rejestracyjny.

Do decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów starosta wydaje:

- 1) wypełnione przez siebie blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych w liczbie:
 - a) wnioskowanej przez podmiot uprawniony, ale nieprzekraczającej 100 sztuk,
 - b) wnioskowanej – w przypadku podmiotu uprawnionego zajmującego się produkcją pojazdów;
- 2) zalegalizowane profesjonalne tablice (tablicę) rejestracyjne odpowiadające numerowi rejestracyjnemu albo numerom rejestracyjnym nadanym w decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów.

W okresie ważności decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów podmiot uprawniony, po wykorzystaniu blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych, może złożyć staroście wniosek o wydanie dodatkowych blankietów w liczbie określonej w art. 80u. ust. 3 pkt 1 ustawy, przy czym do wniosku dołącza się profesjonalne dowody rejestracyjne. W takim przypadku starosta wydaje dodatkowy załącznik do decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów.

O CZYM MUSZĘ PAMIĘTAĆ PROWADZĄC WYKAZ POJAZDÓW I CZY MUSZĘ UBEZPIECZYĆ POJAZD?

W świetle art. 80x ustawy podmiot uprawniony, który uzyskał decyzję o profesjonalnej rejestracji pojazdów, jest obowiązany prowadzić wykaz pojazdów używanych przez siebie w ruchu drogowym z wykorzystaniem profesjonalnego dowodu rejestracyjnego i zalegalizowanych profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych w systemie teleinformatycznym obsługującym centralną ewidencję pojazdów.

Podmiot uprawniony zamieszcza w wykazie pojazdów, o którym mowa w ust. 1, dane, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 8b, wypełniając blankiet profesjonalnego dowodu rejestracyjnego, przed zawarciem przez ten podmiot umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych, o którym mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.

JAKIE SĄ WARUNKI WYKONYWANIA JAZD TESTOWYCH?

Na podstawie art. 80w. ustawy w celu wykonania jazdy testowej danym pojazdem wypełnia się blankiet profesjonalnego dowodu rejestracyjnego. Jazda testowa może być wykonywana przez podmiot uprawniony albo przez jego pracownika.

W przypadku podmiotu uprawnionego zajmującego się produkcją pojazdów lub badaniem pojazdów w ramach prowadzonej działalności badawczo- rozwojowej w rozumieniu art. 4a pkt 26 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, jazda testowa może być wykonywana także na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Dopuszcza się wykonywanie jazdy testowej przez osobę zainteresowaną zakupem pojazdu, pod warunkiem jej wykonywania w obecności podmiotu uprawnionego zajmującego się dystrybucją pojazdów albo jego pracownika.

Podmiot uprawniony, który uzyskał decyzję o profesjonalnej rejestracji pojazdów, nie może przekazywać blankietu profesjonalnego dowodu rejestracyjnego, profesjonalnego dowodu rejestracyjnego lub profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych osobie, która nabyła pojazd od tego podmiotu, ani innemu podmiotowi.

CO MI DAJE ZŁOŻENIE KOLEJNEGO WNIOSKU PRZED UPŁYWEM 60 DNI PRZED UPŁYWEM WAŻNOŚCI DECYZJI?

W świetle art. 80v. ustawy jeżeli nie później niż 60 dni przed upływem daty ważności decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów podmiot uprawniony złoży staroście wniosek o wydanie kolejnej decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów, starosta wydaje kolejną decyzję o profesjonalnej rejestracji pojazdów, która będzie obowiązywać od dnia następującego po ostatnim dniu terminu ważności poprzedniej decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów.

Podmiot uprawniony, składając wniosek, jest obowiązany zwrócić profesjonalne dowody rejestracyjne.

Niewykorzystane blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych oraz dotychczasowe profesjonalne numery rejestracyjne i profesjonalne tablice (tablicę) rejestracyjne starosta ujmuje, nieodpłatnie, na wniosek podmiotu uprawnionego, w kolejnej decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów, bez konieczności ich zwrotu przy zwracaniu się z wnioskiem o kolejną decyzję.

KIEDY MUSZĘ ZWRÓCIĆ DOKUMENTY KOMUNIKACYJNE?

Według art. 80y. ustawy w ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia albo uchylecia decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów podmiot uprawniony jest obowiązany zwrócić staroście blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych, profesjonalne dowody rejestracyjne oraz profesjonalne tablice (tablicę) rejestracyjne, z wykorzystaniem dokumentu zwrotu.

Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów podmiot uprawniony złoży staroście wniosek o wydanie kolejnej decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów, starosta, wydając tę decyzję, wydaje temu podmiotowi, nieodpłatnie, niewykorzystane blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych oraz profesjonalne tablice (tablicę) rejestracyjne.

Po tym okresie zwrócone profesjonalne tablice (tablicę) rejestracyjne starosta może wydać odpłatnie innemu podmiotowi uprawnionemu, który złożył wniosek o wydanie decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów, za zgodą tego podmiotu.

W przypadku zmiany danych podmiotu uprawnionego, składając zawiadomienie, zwraca staroście blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych i profesjonalne dowody rejestracyjne.

GDY ZOSTANĄ UTRACONE LUB ZNISZCZONE DOKUMENTY KOMUNIKACYJNE

Zgodnie z art. 80z. ustawy w przypadku gdy doszło do utraty lub zniszczenia blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych, profesjonalnych dowodów rejestracyjnych lub

profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych, podmiot uprawniony jest obowiązany niezwłocznie złożyć staroście oświadczenie, że doszło do utraty lub zniszczenia blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych lub profesjonalnych dowodów rejestracyjnych, ze wskazaniem ich serii i numerów, lub że doszło do utraty lub zniszczenia profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych, ze wskazaniem ich numeru rejestracyjnego i numeru znaku legalizacyjnego.

Oświadczenie to składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

KIEDY DECYZJA O P.R.P. MOŻE ZOSTAĆ MI UCHYLONA?

W świetle art. 80zb. ustawy starosta, w drodze decyzji, uchyła decyzję o profesjonalnej rejestracji pojazdów, w przypadku gdy:

- 1) przedsiębiorca zaprzestał prowadzenia działalności w zakresie produkcji, dystrybucji lub badania pojazdów;
- 2) służba techniczna, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia, albo jednostka badawcza producenta pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części przeprowadzająca badania pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części zaprzestała przeprowadzania odpowiednich badań pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części;
- 3) ujawnione zostało, że po dniu wydania decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów:
 - a. przedsiębiorca, jeżeli jest on osobą fizyczną, albo członek władz organów osoby prawnej lub nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej został prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
 - b. podmiot uprawniony używał w ruchu drogowym z wykorzystaniem profesjonalnego dowodu rejestracyjnego pojazdu, dla których nie posiadał udokumentowanego prawa do dysponowania nimi;
- 4) podmiot uprawniony złożył niezgodne z prawdą oświadczenie, o którym mowa w art. 80t ust. 3 pkt 3 lit. a ustawy;
- 5) podmiot uprawniony złożył niezgodne z prawdą oświadczenie o utracie lub zniszczeniu blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych, profesjonalnych dowodów rejestracyjnych lub profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych;
- 6) podmiot uprawniony złożył staroście wnioski o wydanie dodatkowych albo nowych blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych w okresie ważności decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów, a nie zwrócił profesjonalnych dowodów rejestracyjnych albo nie złożył oświadczenia o ich utracie lub zniszczeniu, o którym mowa w art. 80z ust. 1 ustawy;
- 7) podmiot uprawniony przekazał blankiet profesjonalnego dowodu rejestracyjnego, profesjonalny dowód rejestracyjny lub profesjonalne tablice (tablicę) rejestracyjne innemu podmiotowi;
- 8) podmiot uprawniony wykonywał jazdę testową, korzystając z niewypełnionego blankietu profesjonalnego dowodu rejestracyjnego;
- 9) podmiot uprawniony nie dopełnił obowiązku prowadzenia wykazu pojazdów, o którym mowa w art. 80x ust. 1 ustawy.

Decyzja o uchyleniu decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów podlega natychmiastowemu wykonaniu.

Podmiot uprawniony może ponownie wnioskować o wydanie decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia, w którym:

- 1) nastąpiło uchylenie decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów z przyczyn, o których mowa w art. 80 zb. ust. 1 pkt 3–9 ustawy;
- 2) nastąpiło uchylenie decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów z przyczyn, o których mowa w art. 80zb. ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, a podmiot uprawniony nie zwrócił staroście blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych, profesjonalnych dowodów rejestracyjnych oraz profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych albo nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 80z ust. 1 ustawy;
- 3) upłynął termin ważności decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów, a w ciągu 30 dni od upływu tego terminu podmiot uprawniony nie zwrócił staroście blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych, profesjonalnych dowodów rejestracyjnych oraz profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych albo nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 80z ust. 1 ustawy.

ZASADY WYPEŁNIANIA DOKUMENTÓW

Blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych oraz profesjonalne tablice rejestracyjne przypisane są do uprawnionego podmiotu. Stronę numer 1 blankietu profesjonalnego dowodu rejestracyjnego wypełnia starosta, pozostały nadruk dokonuje samodzielnie uprawniony podmiot. Wypełniony blankiet dowodu rejestracyjnego staje się profesjonalnym dowodem rejestracyjnym pojazdu. Profesjonalny dowód rejestracyjny przypisany jest do jednego pojazdu na okres ważności do 30 dni, a dla służby technicznej, albo jednostki badawczej producenta pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części przeprowadzająca badania pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części do 6 miesięcy. Profesjonalne tablice rejestracyjne można wykorzystać wielokrotnie w różnych pojazdach wraz z wypełnionym profesjonalnym dowodem rejestracyjnym.

JAK UZYSKAĆ CERTYFIKAT?

Minister Cyfryzacji udostępnia od dnia 11 lipca 2021 r. aplikację www systemu CEPiK 2.0 dla podmiotów uprawnionych do profesjonalnej rejestracji. Dostęp do aplikacji wymaga uzyskania certyfikatów przez podmiot uprawniony – certyfikatu klucza publicznego dla urządzeń VPN (jednego dla pojedynczej lokalizacji) oraz certyfikatów imiennych SSL dla operatorów (w załączeniu instrukcja).

Podmiot uprawniony, który uzyskał decyzję o profesjonalnej rejestracji pojazdów, jest obowiązany prowadzić wykaz pojazdów używanych przez siebie w ruchu drogowym z wykorzystaniem profesjonalnego dowodu rejestracyjnego i zalegalizowanych profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych w systemie teleinformatycznym obsługującym centralną ewidencję pojazdów:

Instrukcja wypełniania wniosku o wydanie certyfikatu dla podmiotów uprawnionych do profesjonalnej rejestracji pojazdów:

1. Po wejściu w poniższy link znajdziesz się na stronie formularza wniosku o wydanie certyfikatu <https://www.gov.pl/web/cepik/owoc-wniosek/strona-glowna/wyberz-wniosek>

2. Wybierz typ podmiotu Podmioty Profesjonalnej Rejestracji a następnie wybierz rodzaj wniosku, który chcesz wypełnić. Uwaga! Podmiot powinien zawioskować o jeden certyfikat dla urządzeń (VPN, PKCS 12) – dla jednej lokalizacji (i jednego lub wielu urządzeń). W przypadku wielu lokalizacji niezbędne są dodatkowe VPN: dla każdej pojedynczej lokalizacji.

O certyfikat SSL – operatora na kartę wnioskuje każda osoba, która w ramach podmiotu będzie uprawniona do prowadzenia elektronicznego wykazu pojazdów używanych w ramach profesjonalnej rejestracji. Uwaga! Na jednym certyfikacie nie może pracować osoba inna niż wskazana we wniosku jako operator, na którą wydano certyfikat! Nieuprawnione korzystanie z certyfikatu jest zabronione. Pamiętaj, że aby skorzystać z certyfikatu niezbędna jest również karta kryptograficzna, na którą ten certyfikat zostanie wgrany, szczegóły znajdziesz pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/cepik/certyfikaty-do-cepik-20>

3. Wypełnij wniosek – pamiętaj, od poprawnego wypełnienia wniosku zależy jego pozytywna obsługa a tym samym uzyskanie certyfikatu. Wypełnij wszystkie wymagane pola postępując zgodnie z poniższą instrukcją:

Wniosek o certyfikat dla operatora na kartę:

Podstawa prawna wnioskowania o certyfikat:

W tym polu: podaj numer decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów, którą wydał Starosta.
Uwaga! **Jedynie ważna decyzja o profesjonalnej rejestracji pojazdu jest podstawą wydania certyfikatu produkcyjnego.**

Rodzaj wniosku

Zaznacz: wydanie wniosku dla nowego użytkownika (domyślnie oznaczone w formularzu)

Środowisko systemu CEPiK

Zaznacz: Środowisko Produkcyjne (domyślnie oznaczone w formularzu)

Decyzja profesjonalnej rejestracji została wydana na:

Zaznacz właściwe pole: firma lub osoba (Firma - domyślnie oznaczona w formularzu) Uwaga! Pole „osobę” należy zaznaczyć wyłącznie w przypadku gdy decyzję wydano na osobę wpisując w decyzji numer PESEL (w blankietach profesjonalnych dowodów rejestracyjnych wydrukowano numer PESEL)

Jeśli zaznaczyłeś pole firma wypełnij pola:

- Pełna nazwa podmiotu - Wpisz pełną nazwę podmiotu uprawnionego do profesjonalnej rejestracji
- REGON - wpisz numer REGON podmiotu

Jeśli zaznaczyłeś pole osoba wypełnij dodatkowo:

- Imię i nazwisko
- Numer PESEL

Uwaga! **Wyłącznie w przypadku** gdy nie posiadasz numeru PESEL zaznacz pole „Inny dokument potwierdzający tożsamość” i wpisz dane tego dokumentu w formularzu (pole ma zastosowanie wyłącznie w przypadku obcokrajowców, którzy nie posiadają numeru PESEL)

Dane operatora:

W polu wypełnij dane osoby na którą ma być wydany certyfikat:

Imię i nazwisko oraz numer PESEL

Adres podmiotu:

Wypełnij pola ulica, numer; kod pocztowy oraz miejscowość.

Dane osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu:

W pola formularza wpisz wymagane dane:

Imię i nazwisko, Stanowisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej.

Uwaga! W przypadku gdy osoba której dane podajesz nie jest wpisana do KRS lub CEIDG czyli jej danych nie można zweryfikować, konieczne jest dołączenie do formularza wniosku **załącznika - upoważnienia wskazywanej osoby podpisanego przez prezesa firmy lub inną osobę upoważnioną wpisaną do KRS lub CEIDG.**

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Centrum Certyfikacji: Podaj dane osoby: imię i nazwisko, stanowisko oraz numer telefonu i adres e-mail, która otrzyma informację o możliwości pobrania certyfikatu wraz z linkiem do serwisu z którego pobierzesz certyfikat. Rekomendujemy aby osobą wskazaną był lokalny administrator, jeżeli Twoja jednostka go posiada, który sprawnie wgra certyfikat na kartę.

Na koniec wpisz miejscowość.

Uwaga! Wypełnienie wniosku o certyfikat klucza publicznego dla urządzeń (VPN, PKCS 12) przebiega analogicznie jak w przypadku certyfikatu dla operatora. Wymagane pola należy wypełnić analogicznie. Jedynie w przypadku danych podmiotu uprawnionego do profesjonalnej rejestracji zostaniesz poproszony o podanie skróconej nazwy podmiotu – pole jest wymagane a w danych osoby upoważnionej do kontaktu z Centrum Certyfikacji należy podać rodzaj oraz serię i numer dokumentu tożsamości.

4. Wydrukuj wniosek. Uwaga! Zachowaj ostatnią stronę wydruku z kodem dla siebie – nie zgub jej, będzie Ci potrzebna przy pobieraniu certyfikatu. Rekomendujemy również wykonanie kopii wniosku.
5. Przesłanie wniosku:
Wniosek możesz przesłać pocztą lub elektronicznie przez ePUAP – szczegóły podano w dodatkowej informacji poniżej.
Do wniosku należy dołączyć załączniki:
 1. Upoważnienie osoby uprawnionej do reprezentacji – wymagane wyłącznie w przypadku gdy osoba nie jest wpisana do KRS/CEIDG.

W przypadku wysyłki pocztą:

Wydrukowany wniosek musi zostać opatrzony pieczęcią organizacji/firmy oraz podpisany przez upoważnioną osobę. W przypadku podpisu nieczytelnego musi być zaopatrzony pieczęcią imienną.

W przypadku wysyłki na ePUAP (rekomendowane):

Wniosek musi zostać podpisany elektronicznie podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym bądź profilem zaufanym przez upoważnioną osobę. W takim przypadku nie jest konieczna pieczęć podmiotu.

Wyślij wniosek

Informacja dodatkowa:

W celu umożliwienia prowadzenia wykazu Minister Cyfryzacji udostępnia od dnia 11 lipca 2021 r. aplikację www systemu CEPiK2.0 dla podmiotów uprawnionych do profesjonalnej rejestracji. Dostęp do aplikacji wymaga uzyskania certyfikatów przez podmiot uprawniony – certyfikatu klucza publicznego dla urządzeń VPN (jednego dla pojedynczej lokalizacji) oraz certyfikatów imiennych SSL dla operatorów. W celu uzyskania certyfikatów należy wygenerować wnioski dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/cepik/owoc-wniosek/strona-glowna/wyberz-wniosek>, wybierając typ podmiotu „Podmiot profesjonalnej rejestracji”:

- jeden wniosek o certyfikat VPN dla jednej lokalizacji

- wnioski o certyfikaty imienne SSL dla każdego użytkownika systemu wskazując, że wniosek dotyczy środowiska produkcyjnego.

Do wniosków należy załączyć kopię ważnej decyzji o profesjonalnej rejestracji.

Wypełnione i podpisane wnioski należy przesać z odpowiednim wyprzedzeniem na adres:

Centralny Ośrodek Informatyki

ul. Gdańska 47/49

90-729 Łódź.

z dopiskiem na kopercie: WNIOSEK SSL/VPN do CEPiK2.0 PPROF

Wnioski podpisane podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo certyfikatem kwalifikowanym

można przesać także **za pomocą ePUAP na adres skrytki: /coi/SkrytkaESP**

Szczegółowe informacje dotyczące certyfikatów, w szczególności wymagania dotyczące kart kryptograficznych, oraz inne znajdują się na stronie [cepiK.gov.pl](https://www.gov.pl/web/cepiK/certyfikaty-do-cepiK-20), pod linkiem <https://www.gov.pl/web/cepiK/certyfikaty-do-cepiK-20>; **Uwaga:** warunkiem złożenia wniosków o wydanie certyfikatu VPN i SSL i jego pozytywnego rozpatrzenia jest ważna decyzja o profesjonalnej rejestracji. W przypadku gdy decyzja nie jest ważna wnioski o wydanie certyfikatów zostaną odrzucone.

INFORMACJE KOŃCOWE:

Powyższa broszura zawiera wyciąg z przepisów prawa, które uprawniony podmiot zobowiązany jest respektować w celu realizacji zadań wynikających z otrzymanej decyzji o p.r.p. Wszelkie wnioski niezbędne do uzyskania decyzji o Profesjonalnej Rejestracji Pojazdów dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim <https://bipsplidzbark.warmia.mazury.pl/5097/sprawy-zalatwiane-w-wydziale-komunikacji-i-transportu.html>